

# **Laporan Praktik Kerja Lapangan**

## **Pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya**

**Gita Kusuma Dini**

**8323155165**



**Laporan Praktek Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI (D3)**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2017**

## **LEMBAR EKSEKUTIF**

Nama : Gita Kusuma Dini  
Nomor Registrasi : 8323155165  
Program Studi : D3 Akuntansi  
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT PLN (Persero)  
Distribusi Jakarta Raya

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 40 hari kerja pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya pada Bagian Keuangan PT PLN (Persero) khususnya pada Divisi Akuntansi. Selama melaksanakan PKL, praktikan melaksanakan beberapa tugas yang berkaitan dengan akuntansi, seperti menginput jurnal umum pada sistem informasi SAP, menghitung penyusutan aset tetap, serta membuat rekapitulasi investasi area dan rekapitulasi persekot dinas. Setelah melaksanakan PKL di PT PLN (Persero), praktikan dapat mengetahui dan mempelajari jurnal umum pada sistem informasi SAP, perhitungan penyusutan aset tetap pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya, sistem akuntansi pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya khususnya untuk jurnal umum, penyusutan aset tetap, investasi area, dan persekot dinas.

Kata Kunci : PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya, Bagian Keuangan, Divisi Akuntansi, Jurnal Umum Pada Sistem Informasi SAP, Penyusutan Aset Tetap, Investasi Area, Persekot Dinas.

### LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Prodi D3 Akuntansi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Etty Gurendrawati, M.Si, Ak  
NIP. 19680314 1992032 2 002

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji



11/12/17

Dr. Etty Gurendrawati, M.Si, Ak

NIP. 19680314 1992032 2 002

Penguji Ahli



13/12/17

Dr. Rida Prihatni, SE, M.Si, Ak, CA

NIP. 19760425 200112 2 002

Dosen Pembimbing



13/12/17

Adam Zakaria, SE, M.Si, Ph.D, Ak

NIP. 19750421 200801 1 011

## **Kata Pengantar**

Puji syukur praktikan panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan nikmat-Nya sehingga praktikan dapat melaksanakan serta menyelesaikan laporan PKL pada PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya tepat pada waktunya.

Laporan PKL ini dibuat untuk dapat memenuhi salah satu persyaratan kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada program studi D III Akuntansi, Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Selama melaksanakan dan menyusun laporan PKL, praktikan mendapat dukungan serta bantuan dari beberapa pihak sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan PKL ini. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Orang tua, saudara, dan seluruh keluarga yang selalu memberikan dukungan secara materiil dan immateriil kepada praktikan.
2. Adam Zakaria, SE, M.Si, Ph.D, Ak selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membantu praktikan dalam penulisan laporan PKL.
3. Dr. Etty Gurendrawati SE, Akt, M.Si selaku Ketua Program Studi D III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Seluruh teman-teman D3 Akuntansi 1 2015 FE UNJ, serta semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu-persatu yang telah membantu praktikan pada pelaksanaan PKL.

Praktikan menyadari bahwa laporan PKL ini belum sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat praktikan harapkan guna perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat dan memberikan dampak positif.

Jakarta, November 2017

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>Lembar Eksekutif .....</b>	<b>ii</b>
<b>Lembar Pengesahan.....</b>	<b>iii</b>
<b>Kata Pengantar .....</b>	<b>iv</b>
<b>Daftar Isi .....</b>	<b>vi</b>
<b>Daftar Tabel .....</b>	<b>vii</b>
<b>Daftar Gambar .....</b>	<b>viii</b>
<b>Daftar Lampiran .....</b>	<b>ix</b>
<b>Bab I Pendahuluan</b>	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	3
C. Kegunaan PKL.....	4
D. Tempat PKL.....	5
E. Jadwal Waktu PKL.....	6
<b>Bab II Tinjauan Umum Tempat Praktik Kerja Lapangan</b>	
A. Sejarah PT. PLN (Persero) .....	8
B. Struktur Organisasi.....	12
C. Kegiatan Umum PT PLN (Persero).....	18
<b>Bab III Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan</b>	
A. Bidang Kerja.....	22
B. Pelaksanaan PKL .....	23
C. Kendala Yang Dihadapi .....	29
D. Cara Mengatasi Kendala .....	30
<b>Bab IV Kesimpulan</b>	
A. Kesimpulan .....	31
B. Saran .....	32
<b>Daftar Pustaka</b>	
<b>Lampiran – Lampiran</b>	

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktikan .....	7

## **DAFTAR GAMBAR**

Halaman

Gambar 1.1 Struktur Organisasi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya ..... 13



## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 – surat permohonan PKL.....	39
Lampiran 2 – surat jawaban permohonan PKL.....	40
Lampiran 3 – surat keterangan telah menyelesaikan PKL.....	41
Lampiran 4 – penilaian PKL.....	42
Lampiran 5 – daftar hadir PKL .....	43
Lampiran 6 – log harian.....	46
Lampiran 7 – jurnal umum.....	50
Lampiran 8 – aset tetap.....	51
Lampiran 9 – investasi area.....	52
Lampiran 10 – persekot dinas .....	54

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Di era globalisasi ini, semakin pesat perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi membuat masyarakat harus lebih membuka diri dalam menerima perubahan yang terjadi. Semakin berkembang ilmu pengetahuan dan teknologi, semakin banyak pula sumber daya manusia yang kompeten. Menurut Soerjono Soekanto, Ilmu Pengetahuan adalah pengetahuan yang tersusun sistematis dengan menggunakan kekuatan pemikiran, yang mana pengetahuan selalu dapat diperiksa dan ditelaah dengan kritis oleh setiap orang lain yang mengetahuinya.<sup>1</sup> Sedangkan teknologi menurut KBBI, adalah 1) metode ilmiah untuk mencapai tujuan praktis ilmu pengetahuan; 2) keseluruhan sarana untuk menyediakan barang-barang yang diperlukan bagi kelangsungan dan kenyamanan hidup manusia.<sup>2</sup>

Perguruan tinggi sebagai tempat untuk menimba ilmu, tidak hanya memberikan mahasiswanya ilmu berupa teori, tetapi juga berupa keterampilan dalam praktik. Mahasiswa diharapkan dapat terus menambahkan ilmu dan keterampilannya, agar dapat bersaing di dunia kerja dengan kompetensi yang mumpuni. Gordon menjelaskan beberapa dimensi yang terkandung dalam konsep kompetensi adalah sebagai berikut: 1) *Understanding*, yaitu kedalaman kognitif yang dimiliki seseorang. 2) *Skill*, yaitu sesuatu keterampilan yang dimiliki oleh

---

<sup>1</sup> Diakses dari [www.ilmupengetahuan.co/beberapa-pengertian-ilmu-pengetahuan-menurut-para-ahli-fungsi-beserta-syarat-ilmu-pengetahuan.html](http://www.ilmupengetahuan.co/beberapa-pengertian-ilmu-pengetahuan-menurut-para-ahli-fungsi-beserta-syarat-ilmu-pengetahuan.html), pada tanggal 17 November 2017

<sup>2</sup> Diakses dari [www.kbbi.web.id](http://www.kbbi.web.id), pada tanggal 21 November 2017

individu untuk melakukan pekerjaan yang dibebankan kepadanya. 3) *Knowledge*, yaitu kesadaran dalam bidang kognitif, yang berarti mengetahui apa yang harus diperbuat. 4) *Interest*, yaitu kecenderungan seseorang yang tinggi terhadap sesuatu atau untuk melakukan sesuatu perbuatan. 5) *Attitude*, yaitu reaksi seseorang terhadap rangsangan yang datang dari luar. 6) *Value*, yaitu suatu standar perilaku atau sikap yang dipercaya secara psikologis telah menyatu dalam diri seseorang.<sup>3</sup>

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan bentuk penerapan teori pada dunia kerja yang sesungguhnya, yang bertujuan untuk mendapatkan pengalaman praktik secara langsung yang berhubungan dengan ilmu pengetahuan yang telah diterima di bangku perkuliahan, serta untuk mengembangkan keterampilan dan etika kerja. Etika kerja merupakan sebuah aturan normatif yang mengandung nilai serta moral yang dijadikan pedoman seorang pekerja dalam melaksanakan pekerjaannya.<sup>4</sup> Selain itu, PKL juga bermanfaat untuk meningkatkan softskill dan interaksi mahasiswa terhadap lingkungan dunia kerja.

Seiring bertambahnya ilmu pengetahuan, keterampilan dan pengalaman dengan adanya PKL ini, diharapkan mahasiswa dapat mengenal, mengetahui, dan dapat mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja, dapat memiliki keahlian dan pemahaman sebaik mungkin yang nantinya dapat terbentuk pribadi yang kompeten dalam bidang kerja yang digelutinya, serta dapat terus bersaing setelah

---

<sup>3</sup> Diakses dari [www.pengertianmenurutparaahli.net/pengertian-kompeten-dan-kompetensi/](http://www.pengertianmenurutparaahli.net/pengertian-kompeten-dan-kompetensi/), pada tanggal 25 November 2017

<sup>4</sup> Diakses dari [ronawajah.wordpress.com/2010/05/17/pentingnya-etika-dalam-lingkungan-kerja/](http://ronawajah.wordpress.com/2010/05/17/pentingnya-etika-dalam-lingkungan-kerja/), pada tanggal 6 Oktober 2017

keluar dari dunia perkuliahan, baik bersaing secara kualitas intelektual maupun kualitas keterampilan.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Maksud dari PKL ini, adalah:

1. Untuk menyelesaikan mata kuliah PKL dan persyaratan kelulusan program studi D III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (FE UNJ).
2. Memberikan gambaran umum dan pengalaman baru bagi mahasiswa mengenai dunia kerja secara nyata.
3. Kegiatan PKL yang telah dilaksanakan oleh Mahasiswa Akuntansi FE UNJ merupakan program keahlian yang tentunya memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang kondisi dunia kerja.

Tujuan dari PKL ini, adalah:

1. Untuk mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh mahasiswa selama duduk di bangku perkuliahan tidak hanya sebatas mengetahui teorinya saja tetapi dapat mempraktikkan secara langsung.
2. Memberikan mahasiswa pengalaman, ilmu, serta pengetahuan dalam dunia kerja, khususnya pada bagian akuntansi.
3. Mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi tenaga kerja yang kompeten di bidang yang digelutinya, khususnya akuntansi.

### **C. Kegunaan PKL**

PKL mempunyai manfaat yang sangat besar bagi mahasiswa sebagai praktikan, bagi perusahaan, dan bagi perguruan tinggi. Adapun kegunaan PKL tersebut antara lain:

#### **1. Bagi Mahasiswa (Praktikan):**

- a. Mendapatkan kesempatan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan keterampilan di bidang akuntansi, khususnya pada akuntansi umum dan akuntansi atpdp.
- b. Mendapatkan ilmu serta pengalaman mengenai lingkungan kerja pada PT PLN (Persero).
- c. Melatih praktikan dalam proses pekerjaan secara langsung sebagai staff akuntansi, khususnya staff akuntansi umum dan staff akuntansi atpdp.

#### **2. Bagi Universitas Negeri Jakarta (D III Akuntansi):**

- a. Menjalin hubungan baik antara Universitas Negeri Jakarta dengan instansi yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melaksanakan PKL.
- b. Menyempurnakan kurikulum yang ada pada D III Akuntansi FE UNJ.
- c. Mempersiapkan lulusan yang profesional dan dapat bersaing di dunia kerja.

#### **3. Bagi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya:**

- a. Menjalin hubungan baik antara PT PLN Persero dengan Universitas Negeri Jakarta;

- b. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat;
- c. Ikut berpartisipasi untuk menyiapkan calon tenaga kerja yang profesional di bidang akuntansi.

#### **D. Tempat PKL**

Dalam melaksanakan PKL, praktikan melaksanakan nya pada salah satu perusahaan BUMN yang bergerak di bidang jasa penyedia listrik bagi. Informasi mengenai tempat praktikan menjalani PKL, sebagai berikut.

Nama perusahaan : PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya

Alamat : Jalan Mohammad Ikhwan Ridwan Rais No. 1  
Gambir – Jakarta Pusat, 10110

Telepon : (021) 3454000 – 3455000

Fax : (021) 3456694

Website : [www.pln.co.id/disjaya](http://www.pln.co.id/disjaya)

E-mail : pln123@pln.co.id

Praktikan memilih PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya sebagai tempat praktikan melaksanakan PKL karena praktikan ingin mengetahui lebih banyak mengenai kegiatan akuntansi pada perusahaan BUMN khususnya PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya serta praktikan ingin mempelajari sistem akuntansi yang diterapkan pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya.

## **E. Jadwal dan Waktu PKL**

Dalam melaksanakan PKL, praktikan melalui beberapa tahapan yang harus dilalui. Berikut ini merupakan tahapan-tahapan yang dilalui oleh praktikan, yaitu sebagai berikut.

### **1. Tahap Persiapan PKL**

Sebelum melaksanakan PKL, praktikan mengawali tahap persiapan dengan mengurus surat permohonan izin pelaksanaan PKL di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan untuk Bagian Sumber Daya Manusia dan Organisasi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya. Setelah surat permohonan selesai dibuat oleh BAAK dengan pengerjaan 3 hari kerja, kemudian praktikan memberikan langsung surat permohonan tersebut beserta dengan proposal permohonan PKL pada tanggal 18 Juli 2017 ke PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya. Lalu, pada tanggal 27 Juli 2017 praktikan menerima surat jawaban atas permohonan izin PKL. Selanjutnya pada tanggal 1 Agustus 2017 sampai dengan tanggal 30 September 2017 praktikan sudah mulai melaksanakan kegiatan PKL pada PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya pada divisi akuntansi.

### **2. Tahap Pelaksanaan PKL**

Praktikan melaksanakan PKL di PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dimulai pada tanggal 1 Agustus 2017 sampai dengan 30 September 2017 yang dilaksanakan setiap hari kerja, dengan jadwal kerja sebagai berikut.

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktikan

Jadwal Kerja pada Hari Kerja Normal		
Hari	Waktu Kerja	Waktu Istirahat
Senin	Pukul 07.30 WIB s/d Pukul 16.00 WIB	Pukul 12.00 WIB s/d Pukul 13.00
Selasa		
Rabu		
Kamis		
Jum'at	Pukul 07.00 WIB s/d Pukul 16.00 WIB	Pukul 11.30 WIB s/d Pukul 13.00

### 3. Tahap Pelaporan PKL

Setelah melaksanakan kegiatan PKL, praktikan diwajibkan untuk melaporkan hasil kegiatan selama praktikan melaksanakan kegiatan tersebut. Praktikan menyusun laporan PKL berdasarkan dengan yang telah praktikan kerjakan selama melaksanakan PKL pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dengan mengacu pada Pedoman PKL FE UNJ tahun 2012. Penyusunan laporan PKL ini merupakan salah satu syarat kelulusan Program Studi D III Akuntansi FE UNJ. Praktikan mempersiapkan laporan PKL ini dimulai pada bulan Oktober 2017 dan diselesaikan pada bulan November 2017.



## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah PT PLN (Persero)**

Di Indonesia listrik mulai ada pada akhir abad 19, yakni pada jaman pemerintahan Hindia Belanda, yang awal mulanya dibangun di Palembang dalam kaitannya dengan usaha pertambangan minyak, sementara di Ambon dan Makassar untuk kepentingan militer. Sejak awal abad ke-20, listrik digunakan sebagai pengganti lampu-lampu gas. Pada saat itu perusahaan penguasa listrik Indonesia masih dipegang dan diselenggarakan secara monopoli oleh perusahaan swasta Belanda. Pada tahun 1905, Pemerintah Hindia Belanda memberikan izin kepada *Bandoengsche Electriciet Maatschappij* (BEM) untuk mendirikan listrik di Bandung yang bertugas dalam bidang pembuatan jaringan-jaringan listrik untuk kota Bandung dan sekitarnya.

Pada tahun 1919, perusahaan BEM dihapuskan dan digabungkan dalam suatu perusahaan Perseroan Terbatas dengan nama *Gemeenschappelijke Electriciteits Bedrijf En Omstreken* (GEBEO NV) dengan cakupan daerah kerja meliputi Bandung dan sekitarnya. GEBEO NV merupakan perseroan terbatas pertama yang bergerak di bidang kelistrikan termasuk pendistribusian tenaga listrik.

Pada tahun 1942 sampai tahun 1945, pada masa penjajahan Jepang, perusahaan distribusi tenaga listrik dikelola oleh *Djawa Djigyo Sha Bandoeng Chisa*. Sedangkan pembangkitan dan penyaluran gardu-gardu dilaksanakan oleh dua instansi yaitu oleh *Seibu Denki Djigya Sha* tahun 1942 sampai 1943 dan oleh

*Denki Kosha* sejak tahun 1943 sampai dengan tahun 1945 dengan wilayah kerja di seluruh pulau Jawa.

Pada tahun 1945 sampai dengan tahun 1946, pelaksanaan distribusi tenaga listrik untuk Jawa Barat khususnya dan Indonesia umumnya dilaksanakan oleh pemerintah Republik Indonesia melalui Jawatan Listrik. Pada tahun 1948, Belanda masuk ke Indonesia maka pemerintah RI hijrah ke Yogyakarta, sehingga perusahaan distribusi tenaga listrik khususnya di Jawa Barat termasuk Jakarta kembali dikelola oleh *Gebeo nv*. Sedangkan usaha pembangkitan tetap dikuasai oleh Indonesia yaitu Perusahaan Negara untuk Pembangkit Listrik (*Penupetel*), dengan wilayah kerja meliputi seluruh Jawa Barat dan DKI Jakarta.

Tanggal 27 Desember 1957, dalam rangka perjuangan pembebasan Irian Barat, GEBEO NV sebagai perusahaan milik asing diambil alih oleh para karyawan yang berkewarganegaraan Indonesia dan dirubah namanya menjadi Perusahaan Listrik Negara (PLN). Hal ini dikuatkan dengan adanya Peraturan Pemerintah No. 52 tahun 1958 yang menetapkan bahwa perusahaan Belanda yang ada di Indonesia dialihkan di bawah naungan Pemerintah Republik Indonesia. Dengan nasionalisasi, perusahaan negara tersebut diharapkan dapat memberikan manfaat sebesar-besarnya kepada masyarakat Indonesia dan juga memperkuat keamanan dan ketahanan Negara Kesatuan Republik Indonesia.<sup>5</sup>

Perkembangan listrik di Indonesia terus berlanjut, yaitu dengan mempersatukan pengelolaan listrik di Indonesia yang semula terdiri dari *Penuditel*, *Penupetel* dan eks perusahaan listrik yang diambil alih menjadi satu

---

<sup>5</sup> Diakses dari [http://elib.unikom.ac.id/files/disk1/556/jbptunikompp-gdl-amelliaata-27768-2-unikom\\_a-i.pdf](http://elib.unikom.ac.id/files/disk1/556/jbptunikompp-gdl-amelliaata-27768-2-unikom_a-i.pdf), pada tanggal 7 Oktober 2017

dengan membentuk satu wadah Badan Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara yang bergerak dibidang listrik, gas dan kokas, yang dibentuk berlandaskan pada Undang – Undang No. 19 Tahun 1960 dengan keputusan Menteri PUT No.16/I/PO tanggal 20 Mei 1961.

Sebagai wadah kesatuan pimpinan PLN, berdasarkan Peraturan Pemerintah No.67 tahun 1961, tugas mendistribusikan listrik di Indonesia dan tenaga pembangkitnya dipegang oleh PLN pusat di Jakarta. Dalam penjelasan dan pengumuman tentang pembentukan kabinet Pembangunan, Perusahaan Umum Listrik Negara yang semula bernaung di bawah Departemen Pekerjaan Umum dan Tenaga Listrik dialihkan ke bawah naungan Departemen Pertambangan dan Energi. Pada tahun 1964 struktur organisasi perusahaan listrik negara di seluruh wilayah Indonesia ditetapkan menjadi 14 kesatuan wilayah dengan cabang – cabang yang terdiri dari :

1. 12 PLN Eksploitasi Distribusi
2. 1 PLN Eksploitasi Pembangkitan
3. 1 PLN GAS

Selanjutnya pada tahun 1965 dengan peraturan PUT No. 9/PRT/1964 maka BPU PLN dibekukan dan dengan peraturan 1/PRT/1965, maka kedua perusahaan listrik dan gas tersebut dipecah menjadi :

1. Perusahaan Listrik Negara (PLN) sebagai pengelola tenaga listrik milik negara
2. Perusahaan Gas Negara (PGN) sebagai pengelola gas

Pada tahun 1990, sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 17, status Perusahaan Listrik Negara (PLN) ditetapkan sebagai Perusahaan Umum Listrik Negara dan sebagai Pemegang Kuasa Usaha Ketenagalistrikan (PKUK) dengan tugas menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum. Seiring dengan kebijakan Pemerintah yang memberikan kesempatan pada sektor swasta untuk bergerak dalam bidang bisnis penyediaan listrik, maka sejak tahun 1994 status PLN beralih dari Perusahaan Umum menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) dan juga sebagai PKUK dalam menyediakan listrik bagi kepentingan umum hingga sekarang.

Seiring dengan semakin berkembangnya listrik di Indonesia dan meningkatnya kebutuhan listrik maka PT PLN (Persero) terus melakukan perbaikan dalam memenuhi dan mendistribusikan listrik ke seluruh wilayah Indonesia. Berdasarkan peraturan menteri PUT No. 1/PRT/1969 pada tanggal 21 Januari dan PP No. 19 diadakan reorganisasi PLN diseluruh tingkat daerah di Indonesia. Hal ini menjadi awal terbentuknya PLN Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang pada tanggal 8 Agustus 1976 yang dulu nya bernama PLN Distribusi IV. PLN Distrubsi Jakarta dan Tangerang melayani wilayah DKI Jakarta, Tangerang, sebagian Bogor dan Bekasi. Yang mana saat ini, PLN Disjaya dan Tangerang berubah menjadi PLN Distribusi Jakarta Raya.

Visi, misi dan moto PT. PLN (Persero)

1. Visi PT. PLN (Persero)

“Diakui sebagai Perusahaan Kelas Dunia yang Bertumbuh Kembang, Unggul dan Terpercaya dengan Bertumpu pada Potensi Insani.”

## 2. Misi PT. PLN (Persero)

- a. Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham
- b. Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham
- c. Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi
- d. Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan

## 3. Moto PT. PLN (Persero)

“Listrik untuk Kehidupan yang Lebih Baik.”

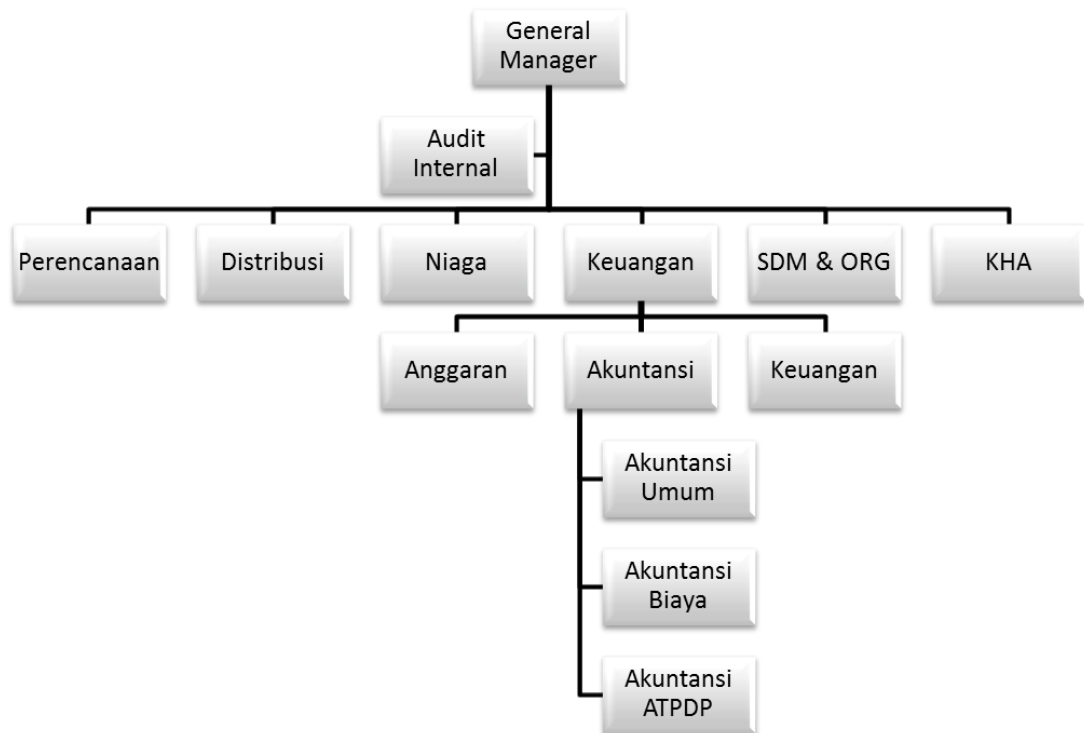
Maksud dan tujuan perseroan:

“Untuk menyelenggarakan usaha penyediaan tenaga listrik bagi kepentingan umum dalam jumlah dan mutu yang memadai serta memupuk keuntungan dan melaksanakan penugasan Pemerintah di bidang ketenagalistrikan dalam rangka menunjang pembangunan dengan menerapkan prinsip – prinsip Perseroan Terbatas.”

## B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya terdiri atas:

Gambar 1.1 Struktur Organisasi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya



#### 1. General Manager

- a. Menetapkan formasi jabatan dan informasi tenaga kerja Manager Bidang dan Kepala Audit Internal.
- b. Menetapkan formasi jabatan dan formasi kerja Manager Area Pelayanan dan Jaringan (APJ) dan Area Pengatur Distribusi (APD).
- c. Membentuk Area Pelayanan dan Jaringan (APJ) yang membawahi Unit Jaringan (UJ).

#### 2. Audit Internal

- a. Menyusun program kerja pemeriksaan tahunan, sesuai program kerja perusahaan.

- b. Melaksanakan audit internal, meliputi keuangan, teknik, manajemen dan sumber daya manusia.
- c. Memberikan masukan dan rekomendasi yang menyangkut proses manajemen dan operasional.
- d. Memonitor tindak lanjut temuan hasil audit internal.

### 3. Manager Bidang Perencanaan

- a. Menyusun rencana umum pengembangan tenaga listrik (RUPTL), Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJP), dan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP).
- b. Menyusun rencana pengembangan sistem ketenagalistrikan.
- c. Mengembangkan hubungan kerja sama dengan pihak lain dan penyandang dana, baik secara bilateral maupun multilateral.
- d. Menyusun rencana pengembangan sistem teknologi informasi dan aplikasi sistem informasi.
- e. Menyiapkan SOP pengelolaan aplikasi sistem informasi.

### 4. Manager Bidang Distribusi

- a. Menyusun rencana pengembangan sistem jaringan distribusi dan membina penerapannya.
- b. Menyusun strategi pengoperasian dan pemeliharaan jaringan distribusi dan membina penerapannya.

- c. Menyusun Standar Operasional (SOP) untuk penerapan dan pengujian peralatan distribusi dan SOP untuk operasi dan pemeliharaan jaringan distribusi.
- d. Mengevaluasi susut energi listrik dan gangguan pada sarana pendistribusian tenaga listrik serta saran perbaikannya.
- e. Menyusun kebijakan manajemen jaringan distribusi dan kebijakan manajemen perbekalan distribusi serta membina penerapannya.

#### 5. Manager Bidang Niaga

- a. Menyusun ketentuan dan strategi pemasaran, serta menyusun rencana penjualan energi dan rencana pendapatan.
- b. Mengevaluasi harga jual energi listrik, serta menghitung biaya penyediaan tenaga listrik.
- c. Menyusun strategi dan pengembangan pelayanan pelanggan.
- d. Menyusun standar dan produk pelayanan.
- e. Mengkoordinasikan pelaksanaan penagihan kepada pelanggan tertentu, antara lain: TNI/POLRI dan instansi terkait.

#### 6. Manager Bidang Sumber Daya Manusia dan Organisasi

- a. Menyusun kebijakan pengembangan organisasi dan mengelola pelaksanaannya.
- b. Menyusun kebijakan manajemen SDM dan mengelola pelaksanaannya.



- c. Menyusun kebijakan pengembangan SDM dan pengelola pelaksananya.
- d. Pengkaji usulan pengembangan organisasi dan pengembangan SDM.

#### 7. Manager Bidang Komunikasi, Hukum, dan Administrasi

- a. Mengelola komunikasi kemasyarakatan dan pelanggan baik internal maupun eksternal.
- b. Menyusun kebijakan dan mengelola fasilitas kerja, sistem pengamanan dan manajemen kantor.
- c. Menyusun dan mengkaji produk – produk hukum dan peraturan – peraturan perusahaan.
- d. Mengelola kesekretariatan dan rumah tangga kantor induk.
- e. Melaksanakan pembinaan kemitraan, bina lingkungan, peduli lingkungan dan keamanan.

#### 8. Manager Bidang Keuangan

- i. Deputi Manajer Anggaran
  - a) Mengelola, mengendalikan dan mengevaluasi anggaran investasi dan anggaran operasi.
  - b) Mengendalikan rencana aliran kas pembiayaan.
  - c) Menganalisa pencatatan transaksi sesuai kode Anggaran.
  - d) Mengevaluasi laporan Realisasi Anggaran Tunai (RAT).
- ii. Deputi Manajer Akuntansi

- a) Mengendalikan aliran kas pendapatan dan membuat laporan rekonsiliasi keuangan.
- b) Melakukan analisis dan evaluasi laporan keuangan unit – unit serta menyusun laporan keuangan konsolidasi.
- c) Menyusun dan menganalisa kebijakan resiko dan menghapus aset.
- d) Menyusun laporan keuangan bulanan, triwulan, semester, tahunan dan laporan keuangan konsolidasi.
- e) Menyusun laporan inventarisasi material.
- f) Menganalisa rekonsiliasi antara buku bank perusahaan dengan rekening koran bank.
- g) Menganalisa pencatatan transaksi sesuai kode Akuntansi.
- h) Mengusulkan hasil inventarisasi persediaan material dan aktiva tetap.

iii. Deputi Manajer Keuangan

- a) Melakukan pengelolaan keuangan.
- b) Mengevaluasi laporan keuangan (neraca dan laporan rugi laba).
- c) Mengevaluasi dan menyetujui pembayaran kepada pegawai maupun pihak ketiga (Pensiunan, Vendor).
- d) Mengevaluasi dan menyetujui opname saldo kas dan laporan *cash flow*.

e) Memonitor hutang usaha pekerjaan jasa dan material.

### C. Kegiatan Umum PT PLN (Persero)

PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya merupakan satu-satunya perusahaan yang mendistribusikan tenaga listrik yang melayani seluruh wilayah DKI Jakarta dan Bekasi, serta Kabupaten Bogor. Adapun tugas pokok dari PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya meliputi distribusi, penjualan tenaga listrik dan pelayanan pelanggan. Operasionalisasi tugas pokok tersebut dikendalikan melalui unsur pelaksana yang terdiri dari Area Pelayanan, Area Jaringan dan Area Distribusi.

Pengembangan bisnis dilakukan dengan berpedoman pada konsep *retail* dan *wire*, dimana *retail* menekankan pada aktivitas bisnis berorientasi pelanggan sedangkan *wire* memfokuskan pada pengembangan jaringan fisik untuk mendukung layanan kepada pelanggan. Kegiatan *retail* dilaksanakan oleh Area Pelayanan bertujuan untuk meningkatkan kualitas dan kecepatan layanan melalui peningkatan efektivitas dan efisiensi proses bisnis yang saling berkaitan. Model pelayanan yang dibangun adalah *One Stop Service*. Dari sisi *wire* kegiatan dilaksanakan oleh Area Jaringan dengan tujuan menjaga mutu dan keandalan pasokan listrik. Berikut ini merupakan produk dan jasa yang ditawarkan oleh PT PLN (Persero) :

#### 1. Listrik Prabayar

Listrik prabayar merupakan layanan dari PT PLN (Persero) untuk pelanggan, dimana pelanggan dapat mengelola konsumsi listrik melalui

meter elektronik prabayar (MPB). Adapun keunggulan dari listrik prabayar sebagai berikut.

- a. Pelanggan dapat mengendalikan sendiri pemakaian listrik.
- b. Pelanggan dapat melakukan pembelian token sesuai kemampuan.
- c. Tidak ada sanksi pemutusan.
- d. Kemudahan pembelian token, yang bisa dibeli pada *counter* pulsa, *minimarket*, dll.
- e. Serta pelaksanaan penyambungan cepat.

## 2. *Call Center* 123

Dalam upayanya untuk meningkatkan kualitas pelayanan, PT PLN (Persero) menghadirkan Layanan *Call Center* 123 sebagai pusat layanan informasi PLN. Layanan ini disediakan untuk mempermudah pelanggan dalam mengakses semua informasi mengenai ketenagalistrikan di area Jakarta, Bekasi, dan Kabupaten Bogor. *Call Center* 123 yang beroperasi 24 jam/7 hari, serta dapat diakses dengan menggunakan *Fixed Phone* dengan menekan 123 atau tekan 021-123 bila menggunakan *Handphone*.

## 3. Informasi Ubah Daya, Pasang Baru dan Migrasi

Kemudahan dalam pelayanan telah menjadi komitmen perusahaan untuk mewujudkan kepuasan pelanggan. Calon pelanggan dapat mengajukan permohonan pasang baru, ubah daya dan migrasi ke listrik prabayar dengan cara:

- a. Mendatangi kantor pelayanan terdekat dan mengajukan permohonan pasang baru, ubah daya maupun migrasi ke listrik prabayar.
- b. Memeriksa kelengkapan yang diperlukan seperti:
  - 1) *Photocopy* identitas atau surat kuasa di atas materai jika diwakili.
  - 2) Sket lokasi sederhana.
- c. Lalu petugas melakukan survei lapangan
- d. Pelanggan menyampaikan laik operasi (SLO)
- e. Calon pelanggan membeli token perdana senilai Rp 20.000 untuk aktivasi. Selanjutnya, calon pelanggan menandatangani surat perjanjian jual beli listrik. Untuk kemudahan pelayanan pelanggan, kantor pelayanan PLN Distribusi Jakarta Raya dan terdiri dari 16 area pelayanan dan 12 gerai *mall* layanan.

#### 4. Layanan Lintas Batas

Dalam meningkatkan pelayanan pada pelanggan dengan cara mendekatkan sistem pelayanan PLN kepada pelanggan, PLN membuka Layanan Lintas Batas di tempat keramaian umum (*Mall*, Kantor Area Pelayanan) yang dibuka dengan pola 7 hari/1 minggu, dengan jam operasional sesuai dengan jam buka serta tutup tempat keramaian. Informasi yang dapat dilayani meliputi :

- a. Informasi tentang tata cara Penyambungan Tenaga Listrik antara lain; Penyambungan Baru, Perubahan Daya, Penyambungan Sementara, Perubahan/Balik Nama, Perubahan Alamat dll.
- b. Informasi tentang cara perhitungan dan besarnya biaya yang harus dibayar antara lain; Harga Jual Listrik, Biaya Penyambungan (BP), Uang Jaminan Langgan (UJL), Perhitungan Rekening Listrik, dan biaya lainnya.
- c. Informasi tentang ketentuan Persyaratan Penyambungan Tenaga Listrik dan Peraturan Instalasi Pelanggan.

#### 5. *Payment Point Online Bank*

*Payment point online bank* (PPOB) merupakan layanan transaksi pembayaran rekening listrik dan *non-rekening* listrik pelanggan PLN secara *online* melalui bank yang dikelola secara terpusat sehingga dapat menghindari terjadinya pembayaran ganda. Adapun maksud dari adanya PPOB yaitu untuk memberikan kemudahan dalam melakukan transaksi baik pembayaran rekening maupun *non-rekening* seperti biaya pasang baru (PB), penambahan daya (PD), pasang sementara (PS), dan pembayaran uang jaminan listrik (UJL).

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Praktikan melaksanakan PKL di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya yang bertempat di Jalan Mochamad Ikhwan Ridwan Rais No. 1, Gambir – Jakarta Pusat. Praktikan ditempatkan pada divisi akuntansi, yang mana divisi akuntansi ini merupakan bagian dari bidang keuangan. Bidang keuangan ini terdapat tiga divisi yaitu anggaran, akuntansi, dan keuangan. Setiap divisi dipimpin oleh seorang deputy manajer. Praktikan ditempatkan pada divisi akuntansi yang dimana terbagi atas tiga sub divisi yaitu sub divisi akuntansi umum, sub divisi akuntansi biaya, dan sub divisi akuntansi atpdp. Praktikan ditugaskan untuk membantu staff pada divisi akuntansi dalam mengerjakan tugas-tugasnya. Pekerjaan yang dilakukan pada divisi akuntansi secara umum antara lain;

- 1) menyusun laporan keuangan bulanan hingga tahunan dan laporan keuangan konsolidasi.
- 2) membuat rekonsiliasi penjualan, piutang ragu-ragu, dan piutang lancar
- 3) melakukan pencatatan transaksi sesuai kode akuntansi.
- 4) melakukan rekapitulasi dan menginput data bank operasi, investasi area, dan persekot dinas.
- 5) melakukan perhitungan mengenai aset tetap, properti dan persediaan meliputi penyusutan, pembelian dan biaya perawatan.

Selama praktikan melaksanakan PKL, praktikan diberikan tugas serta diberi bimbingan oleh deputy manajer, *supervisor*, dan beberapa staff dalam unit akuntansi. Adapun tugas yang dilakukan oleh praktikan selama melakukan PKL pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya sebagai berikut:

1. Melakukan jurnal umum, yang merupakan salah satu dari pekerjaan staff akuntansi umum
2. Menghitung penyusutan aset, merupakan salah satu pekerjaan staff akuntansi atpdp
3. Membuat rekapitulasi investasi area, yang merupakan pekerjaan staff akuntansi biaya
4. Membuat rekapitulasi persekot dinas, merupakan bagian dari pekerjaan staff akuntansi biaya

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Selama melaksanakan PKL di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya, praktikan melaksanakan beberapa tugas. Pada hari pertama melaksanakan PKL, praktikan menemui salah satu staff di bagian SDMO untuk lapor diri, selanjutnya praktikan diantarkan menuju ruangan divisi akuntansi dan kemudian praktikan diperkenalkan dengan deputy manajer akuntansi, setelahnya deputy manajer memperkenalkan praktikan kepada para *supervisor* dan staff-staff nya. Setelah itu praktikan diberi bimbingan awal sebelum mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing. PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dalam melakukan pekerjaannya sehari-hari lebih sering menggunakan *System Application and*



*Product in data processing* (SAP). SAP merupakan suatu *software* yang dikembangkan untuk menunjang suatu perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasionalnya secara lebih efisien dan efektif. Setiap hari nya, SAP lebih sering digunakan oleh para karyawan PT PLN (Persero) khususnya Distribusi Jakarta Raya untuk membantu dalam menyelesaikan tugas-tugasnya. Berikut tugas-tugas yang diberikan kepada praktikan selama PKL di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya.

#### 1. Melakukan Jurnal Umum

Praktikan diberikan tugas oleh pembimbing untuk melakukan jurnal umum atas transaksi akun “Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan” yang terjadi pada bulan Juni sampai dengan September 2017 pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya, yang mana tugas ini biasa dikerjakan oleh staff akuntansi umum. Jurnal umum dilakukan untuk mencatat segala jenis transaksi keuangan yang muncul akibat adanya transaksi keuangan, jurnal tersebut berupa pendebitan dan pengkreditan atas transaksi secara kronologis dalam suatu periode akuntansi.

Berikut ini langkah-langkah dalam melakukan jurnal umum:

- a) Praktikan mengerjakan jurnal umum “Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan” dengan menggunakan SAP. Untuk dapat *login* ke SAP, praktikan terlebih dahulu harus memasukan *username* beserta *password* pembimbing. Kemudian praktikan diajarkan untuk mengerjakan jurnal umum dengan SAP. (lihat lampiran 7)

- b) Untuk bisa melakukan jurnal umum di SAP, praktikan terlebih dahulu harus mengetahui nomor untuk masing-masing akun. Kemudian praktikan diberikan *list* nomor akun untuk masing-masing akun oleh pembimbing.
- c) Setelah mengetahui nomor akun, praktikan segera mengerjakan tugas yang diberikan oleh pembimbing yaitu mengerjakan jurnal umum di SAP.
- d) Yang terjadi pada transaksi ini, kas berkurang dan beban pemeliharaan kesehatan karyawan bertambah. Maka posisi beban akan terletak pada bagian debit sedangkan kas ada pada bagian kredit. Kas pada jurnal SAP biasanya menggunakan deskripsi, jadi yang tertera biasanya nama karyawan.
- e) Setelah selesai dikerjakan, praktikan melaporkan hasil pekerjaan yang telah praktikan lakukan kepada *supervisor* akuntansi umum berupa data pada SAP. Apabila praktikan sudah menyelesaikan tugas tersebut pada kolom "*text*" akan tertera kode yang telah praktikan masukan, yang mana kode tersebut akan mengotomatiskan jurnal pada SAP. (lihat lampiran 7)

## 2. Menghitung Penyusutan Aset Tetap

Praktikan diberikan tugas oleh pembimbing untuk menghitung penyusutan aset tetap yang dimiliki oleh PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya. Menurut Dwi Martani dkk (2016:271), Aset tetap atau aset tetap merupakan aset berwujud yang dimiliki perusahaan untuk digunakan dalam penyediaan barang dan/atau jasa, atau untuk tujuan administratif dan diharapkan untuk dapat digunakan selama lebih dari satu periode akuntansi. Sedangkan penyusutan aset tetap (depresiasi)

menurut Dwi Martani dkk (2016,312-313), merupakan metode pengalokasian biaya aset tetap untuk menyusutkan nilai aset secara sistematis selama periode manfaat dari aset tersebut. Penyusutan aset tetap ini dimulai ketika aset tetap tersebut telah siap untuk digunakan. Terdapat empat metode dalam penghitungan penyusutan aset tetap, yaitu metode garis lurus, metode jumlah angka tahun, metode saldo menurun dan metode unit produksi. Praktikan diberikan tugas untuk menghitung penyusutan seperti kendaraan, cubikel dan gedung. Untuk menghitung penyusutan aset tetap biasanya dilakukan setiap bulan dan tahun.

- a) Langkah pertama yang praktikan lakukan dalam menghitung penyusutan aset tetap di PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya yaitu praktikan mempersiapkan komputer.
- b) Lalu praktikan membuka SAP untuk melihat list nomor aset tetap yang akan praktikan hitung penyusutannya.
- c) Untuk dapat masuk ke SAP, terlebih dahulu praktikan harus memasukan *username* serta *password* SAP yang pembimbing punya agar praktikan dapat melihat nomor aset tetap yang akan praktikan hitung penyusutannya.
- d) Setelah mengetahui list nomor aset tetap yang akan praktikan hitung, kemudian praktikan mencatat nomor aset tetap tersebut untuk dihitung.  
(lihat lampiran 8)
- e) Lalu praktikan membuka *Microsoft Excel* untuk menghitung penyusutan aset tetap yang ingin dihitung. Pada saat yang sama praktikan diberitahu oleh pembimbing bahwa perusahaan menggunakan metode garis lurus.

- f) Rumus menghitung penyusutan aset tetap dengan metode garis lurus adalah “harga perolehan dikurangi nilai residu lalu di bagi masa manfaat” apabila aset tersebut tidak memiliki nilai residu maka “harga perolehan dibagi masa manfaat” dari rumus tersebut muncul nilai penyusutan satu tahun. Apabila ingin mengetahui beban penyusutan perbulannya, maka hasil penyusutan satu tahun dibagi dua belas bulan.
- g) Setelah selesai dikerjakan, praktikan memberikan hasil pekerjaan yang telah dilakukan kepada *supervisor* akuntansi atpdp berupa data pada *Microsoft Excel* atas penyusutan aset tetap yang telah praktikan hitung.
- h) Data pada *Microsoft Excel* atas penyusutan tersebut yaitu adanya harga perolehan, nilai residu, umur ekonomis dan perhitungan akumulasi penyusutan aset tetapnya. Selanjutnya akumulasi penyusutan yang akan diinput oleh *supervisor* akuntansi atpdp ke *software* SAP.

### 3. Membuat rekapitulasi investasi area

Pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya setiap berkas investasi area diberikan ke divisi keuangan, lalu dari divisi keuangan diberikan ke divisi akuntansi untuk direkap dan diinput ke *software* SAP. Praktikan diminta untuk merekap data investasi area untuk tahun 2017. Rekapitulasi menurut KBBI, merupakan pembuatan rincian data yang bercampur aduk menurut kelompok utama.<sup>6</sup> Investasi Area yang dimaksudkan disini merupakan biaya-biaya (biaya pembuatan gardu baru, biaya pembuatan tiang listrik) yang dikeluarkan oleh PT

---

<sup>6</sup> Diakses dari [www.kbbi.web.id](http://www.kbbi.web.id), pada tanggal 21 November 2017

PLN (Persero) untuk penanaman modal terhadap satu atau lebih aset yang dimiliki dan biasanya berjangka waktu lama dengan harapan mendapatkan keuntungan di masa yang akan datang.

Daftar rekapitulasi investasi area ini berisikan data yang meliputi:

- a. No. Surat
- b. No. Bilyet Giro
- c. Uraian Nama Perusahaan
- d. No. SPK/ND
- e. No. Dokumen
- f. Jumlah Dibayar
- g. No. Berkas

Dalam membuat rekapitulasi investasi area praktikan menggunakan *Microsoft Excel* untuk mengerjakannya. Berikut merupakan langkah-langkah yang praktikan lakukan dalam mengerjakan tugas yang diberikan.

- a) Praktikan terlebih dahulu mendapatkan berkas-berkas investasi area dari divisi keuangan.
- b) Untuk menyelesaikan tugas ini, praktikan sebelumnya menyiapkan komputer, lalu membuat kolom-kolom pada *Microsoft Excel* seperti daftar tersebut diatas.
- c) Dengan instruksi yang diberikan, praktikan memasukan data sesuai kolom-kolom yang ada, serta memberikan nomor berkas pada bagian kanan atas berkas yg telah dimasukan datanya.

- d) Berkas-berkas yang praktikan dapat dari divisi keuangan berupa slip pembayaran kepada vendor dan juga berkas surat dari manajer keuangan selaku orang yang menyetujui atas pembayaran. Pada slip pembayaran tertera keterangan berupa nomor bilyet giro, nama perusahaan, nomor spk/nd, nomor dokumen, dan jumlah yang dibayarkan. Sedangkan pada berkas surat manajer keuangan terdapat keterangan berupa nomor surat, nomor bilyet giro, nama perusahaan, nomor spk/nd dan jumlah yang dibayarkan.
- e) Lalu berkas tersebut dimasukan dalam kotak per bulan, sesuai dengan tanggal dan bulan berkas tersebut dikeluarkan. Lalu bagian luar kotaknya diberi keterangan agar lebih mudah dalam pencarian berkas bila diperlukan. Keterangan kotak berkas tersebut meliputi nama berkas, nomor berkas, bulan serta tahun berkas.
- f) Setelah selesai dikerjakan, praktikan melaporkan hasil pekerjaan kepada *supervisor* akuntansi biaya berupa *database* pada *Microsoft Excel*, yang selanjutnya oleh *supervisor* akuntansi biaya akan dimasukan ke *software* SAP. (lihat lampiran 9)

#### 4. Membuat rekapitulasi persekot dinas

Untuk berkas persekot dinas, pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya pun diberikan ke divisi keuangan lalu dari divisi keuangan diberikan ke divisi akuntansi untuk direkap. Praktikan diminta oleh *supervisor* akuntansi biaya untuk merekap data persekot dinas untuk tahun 2017. Persekot Dinas merupakan

pengeluaran PT PLN (Persero) sebagai uang muka kepada karyawan untuk biaya dinas rutin bulanan maupun pembayaran diluar kebutuhan rutin.

Daftar rekapitulasi persekot dinas ini berisikan data yang meliputi:

- a. Nomor
- b. Tanggal/Bulan
- c. No. Bank Bukopin
- d. Uraian
- e. No. SPK/ND
- f. No. Dokumen
- g. Jumlah Dibayar

Berikut merupakan langkah-langkah yang praktikan lakukan dalam mengerjakan tugas yang diberikan.

- a) Tugas ini praktikan melakukan rekapitulasi untuk persekot dinas, dalam menyelesaikan tugas ini praktikan menggunakan *Microsoft Excel*. Dengan tahap awal membuat kolom-kolom seperti daftar tersebut diatas.
- b) Sebelumnya, praktikan telah mendapatkan berkas-berkas persekot dinas dari divisi keuangan.
- c) Berkas-berkas yang praktikan dapatkan dari divisi keuangan berupa slip pembayaran dan surat dari manajer keuangan selaku orang yang menyetujui atas pembayaran. Untuk slip pembayaran terdapat beberapa keterangan yaitu nomor bilyet giro, nama perusahaan, nomor spk/nd, nomor dokumen, dan jumlah yang dibayarkan. Sedangkan untuk berkas

surat manajer keuangan terdapat keterangan berupa nomor surat, nomor bilyet giro, nama perusahaan, nomor spk/nd dan jumlah yang dibayarkan.

- d) Lalu praktikan memasukan data kedalam *Microsoft Excel* sesuai kolom-kolom yang telah praktikan buat di awal, serta memberikan nomor berkas pada bagian kanan atas berkas yg telah dimasukan datanya.
- e) Setelah selesai dikerjakan, per bulannya berkas-berkas tersebut dimasukan dalam kotak persekot dinas PT PLN Distribusi Jakarta Raya. Lalu pada bagian luar kotak persekot dinas diberi keterangan agar lebih mudah dalam pencarian berkas bila diperlukan. Keterangan kotak berkas persekot dinas tersebut meliputi nama berkas, nomor berkas, bulan serta tahun berkas.
- f) Setelah selesai praktikan kerjakan, hasil pekerjaan yang praktikan kerjakan dilaporkan kepada *supervisor* akuntansi biaya berupa *database* pada *Microsoft Excel* dan selanjutnya akan diinput ke dalam SAP oleh *supervisor* akuntansi biaya. (lihat lampiran 10)

### **C. Kendala yang Dihadapi**

Selama melaksanakan PKL di PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya, praktikan tidak terlepas dari kendala-kendala yang tentunya mengganggu kelancaran praktikan dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh pembimbing. Adapun kendala-kendala yang dihadapi oleh praktikan selama PKL sebagai berikut:

1. Saat mengerjakan tugas, praktikan sering menggunakan sistem informasi SAP yang mana sistem ini belum pernah praktikan pelajari sebelumnya.



Sistem SAP ini memiliki keamanan yang sangat baik, diantaranya sistem ini tidak bisa dual login yang menyebabkan hanya bisa diakses oleh yang memiliki *username* beserta *password* SAP saja. Terlebih lagi, sistem ini akan *logout* otomatis apabila tidak digunakan dalam waktu 15 menit. Lalu yang terakhir yaitu sistem ini membatasi jumlah kesalahan memasukkan *username* atau *password* sebanyak 5 kali, jika lebih dari itu maka *username* yang bersangkutan akan diblock oleh PT. PLN (Persero) Kantor Pusat dengan proses pemulihan *account* yang cukup rumit serta butuh waktu tidak sebentar. Oleh sebab itu, praktikan tidak terlalu memahami mengenai pengoperasian sistem informasi SAP ini.

2. Sering terjadinya mati listrik secara tiba-tiba yang menghambat praktikan dalam mengerjakan tugas yang telah diberikan oleh pembimbing, dimana saat mati listrik terjadi pekerjaan yang telah praktikan kerjakan hampir selesai dan belum disimpan, hal tersebut membuat praktikan harus memulai pekerjaan tersebut kembali dari awal.

#### **D. Cara Menghadapi Kendala**

Usaha-usaha yang praktikan lakukan untuk mengatasi kendala-kendala yang dihadapi pada saat PKL, yaitu:

1. Praktikan harus lebih banyak bertanya kepada pembimbing mengenai pengoperasian *software* SAP dan memperhatikan saat pembimbing sedang mengerjakan sesuatu, agar saat praktikan mengerjakan tugas yang diberikan tidak melakukan banyak kesalahan.

2. Praktikan berusaha untuk selalu menyimpan data tersebut walaupun belum selesai, agar saat terjadinya mati listrik secara tiba-tiba praktikan tidak harus mengulang kembali dari awal pekerjaan tersebut.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Selama melaksanakan kegiatan PKL pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya praktikan mendapatkan berbagai hal yang tidak praktikan dapatkan saat di perkuliahan mengenai dunia kerja. Dengan demikian praktikan dapat menyimpulkan beberapa hal, antara lain;

1. Praktikan dapat mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama duduk dibangku perkuliahan. Dalam hal ini, praktikan dapat mengaplikasikan ilmu mengenai penyusutan aset tetap untuk menghitung penyusutan aset tetap yang dimiliki PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dengan menggunakan metode garis lurus.
2. Memberikan mahasiswa pengalaman, ilmu, serta pengetahuan dalam dunia kerja, khususnya pada divisi akuntansi. Dengan kegiatan PKL ini, praktikan dapat mengetahui dan mempelajari mengenai *software* SAP yang digunakan oleh PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya, yang dimana sebelumnya praktikan belum pernah menggunakannya. Lalu, praktikan juga dapat mempelajari mengenai investasi area dan persekot dinas pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya.
3. Praktikan dapat lebih mempersiapkan diri untuk menjadi tenaga kerja yang kompeten di bidang akuntansi, dengan berbekal ilmu dan pengalaman yang praktikan dapatkan saat perkuliahan dan PKL ini.

## **B. Saran**

Saran praktikan setelah melaksanakan PKL, antara lain:

1. Bagi mahasiswa (Praktikan)
  - a. Praktikan harus selalu belajar dalam melakukan setiap pekerjaan agar dapat menyelesaikannya dengan baik.
  - b. Praktikan harus mampu menciptakan komunikasi yang baik dengan rekan pekerja lainnya agar tercipta kondisi yang harmonis.
2. Bagi Universitas (UNJ)
  - a. UNJ diharapkan dapat selalu menjalin kerjasama yang baik dengan instansi atau perusahaan agar pelaksanaan PKL dapat terus berjalan dengan baik.
  - b. UNJ harus memberikan sosialisasi tentang PKL seperti tata tertib serta prosedur PKL yang benar, sebelum calon praktikan dilepaskan pada kegiatan PKL.
3. Bagi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya
  - a. Menambah komputer pada bidang Keuangan khususnya divisi Akuntansi. Agar mahasiswa PKL dapat lebih cepat dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing dan tidak mengganggu pekerjaan pembimbing.

- b. PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya diharapkan lebih terbuka terhadap mahasiswa PKL tentang bagaimana sistem akuntansi dan proses laporan keuangan itu dibuat.

## Daftar Pustaka

FE-UNJ. (2012), Pedoman Praktik Kerja Lapangan. Jakarta: Fakultas Ekonomi  
Universitas Negeri Jakarta.

Martani, Dwi, et al. 2016. Akuntansi Keuangan Menengah Berbasis PSAK Edisi 2  
Buku 1. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.

Sumber dari internet:

[www.pln.co.id](http://www.pln.co.id), diakses pada tanggal 5 Oktober 2017

[id.wikipedia.org/wiki/Perusahaan\\_Listrik\\_Negara](http://id.wikipedia.org/wiki/Perusahaan_Listrik_Negara), diakses pada tanggal 8 Oktober  
2017

[www.kbbi.web.id](http://www.kbbi.web.id), diakses pada tanggal 21 November 2017

**LAMPIRAN – LAMPIRAN**

## Lampiran 1 – Surat Permohonan PKL



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
 Laman : www.unj.ac.id

*Building Future Leaders*

---

Nomor : 1414/UN39.12/KM/2017

18 Juli 2017

Lamp. : -

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan


**Yth. Bidang SDM & ORG PT. PLN DISJAYA**  
**Jl. Mi Ridwan Rais No.1 Gambir**  
**Jakarta Pusat**

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Gita Kusuma Dini  
 Nomor Registrasi : 8323155165  
 Program Studi : Akuntansi (D3)  
 Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
 No. Telp/HP : 081280202019

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 24 Juli s.d. 22 September 2017.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat

*[Signature]*

Woro Sasmoyo, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

**Tembusan :**

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Akuntansi (D3)



## Lampiran 2 – Surat Jawaban Permohonan PKL

**PT PLN (Persero)**  
**DISTRIBUSI JAKARTA RAYA**

hammad Ikhwani Ridwan Rais No. 1 - Jakarta Pusat 10110  
021) 3454000 - 3455000 Kotak Pos : 1141 Call Center : (kode area) 123 Facebook : pln123  
021) 3456694 Website : www.pln.co.id/disjaya E-mail : pln123@pln.co.id Twitter : @pln\_123

ir : 0706 /SDM.04.06/DISJAYA/2017 27 Juli 2017  
Sdr.No. : 1414/UN39.12/KM/2017  
al : Jawaban Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kepada  
Yth. Kepala Biro Akademik,  
Kemahasiswaan, dan Humas  
Universitas Negeri Jakarta  
Di Jakarta

Sehubungan dengan surat dari Universitas Negeri Jakarta Nomor. 1414/UN39.12/KM/2017 tanggal 18 Juli 2017, perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan, maka dengan ini disampaikan bahwa kami dapat menerima mahasiswa/i tersebut, yaitu:

NO.	NAMA	NIM	JURUSAN
1.	Gita Kusuma Dini	8323155165	Akuntansi

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada perusahaan kami mulai tanggal 01 Agustus s.d 30 September 2017 dalam rangka memberi kesempatan kepada mahasiswa/i yang bersangkutan untuk menambah pengetahuan di perusahaan dengan catatan sebagai berikut:


- Mematuhi tata tertib dan peraturan perusahaan yang berlaku
- PT PLN (Persero) tidak menyediakan biaya transportasi & konsumsi
- Keselamatan & kesehatan kerja menjadi tanggung jawab pihak perguruan tinggi/sekolah
- Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan agar menggunakan atribut/jaket almamater

Sebagai narasumber dari PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya adalah:

Jabatan : Deputi Manajer Akuntansi  
PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya

Demikian untuk menjadi maklum dan dipergunakan seperlunya.

PLH MANAJER  
SUMBERDAYA MANUSIA DAN ORGANISASI  
SII SIS SDM

  
METTI TRISNAWATI

### Lampiran 3 – Surat Keterangan Telah Menyelesaikan PKL

**DISTRIBUSI JAKARTA RAYA**

Jalan Mohammad Ikhwan Ridwan Rais No. 1 - Jakarta Pusat 10110  
Telp. : (021) 3454000 - 3455000 Kotak Pos : 1141 Call Center : (kode area) 123 Facebook : pln  
Facsimile: (021) 3456694 Website : www.pln.co.id/disjaya E-mail : pln123@pln.co.id Twitter : @pln123

**SURAT KETERANGAN**

**No. 077.Ket/A.DISJ/2017**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Metti Trisnawati  
Jabatan : PLH Manager SDM

Dengan ini menerangkan bahwa, yang tersebut dibawah ini :

Nama : Gita Kusuma Dini  
N I M : 8323155165  
Komp. Keahlian : Akuntansi  
Sekolah : Universitas Negeri Jakarta

Adalah benar nama tersebut diatas melakukan Praktek Kerja Lapangan di PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya, sejak tanggal 1 Agustus 2017 s/d 25 September 2017, yang bersangkutan telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan penuh tanggung jawab


Demikian surat keterangan ini dibuat dengan benar dan dipergunakan sebagaimana mestinya

Jakarta, 20 Oktober 2017

PLH MANAJER  
SUMBERDAYA MANUSIA DAN ORGANISASI  
SII SIS SDM

DISTRIBUSI  
JAKARTA RAYA

## Lampiran 4 – Penilaian PKL




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**PROGRAM DIPLOMA III**  
**.....2. SKS**

Nama : GITA KUSUMA DINI

No.Registrasi : 8223155165

Program Studi : D3 AKUNTANSI

Tempat Praktik : PT. PLN (Persero) DISJAYA

Alamat Praktik/Telp : Jl. Mohammad Ikhwan  
Ridwan Rais No.1, Jakpus

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian :  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Skor</td> <td style="width: 30%;">Nilai</td> <td style="width: 40%;">Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	95																															
3	Sikap dan Kepribadian	90																															
4	Kemampuan Dasar	90																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	75																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	80																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85																															
10	Hasil Pekerjaan	85	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan)  Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <math display="block">\frac{875}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87,5</math> </div> Nilai Akhir : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 5px;">87,5</td> <td style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 5px;">Delapan puluh tujuh koma Lima</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Angka bulat</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">huruf</td> </tr> </table>	87,5	Delapan puluh tujuh koma Lima	Angka bulat	huruf																										
87,5	Delapan puluh tujuh koma Lima																																
Angka bulat	huruf																																
Jumlah		87,5																															

Jakarta.....


Penilai.....

DISTRIBUSI  
JAKARTA RAYA  
(Persero)

PM. AKUNTANSI  
**ZULKARNAEN**

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 5 – Daftar Hadir PKL




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
**....2. SKS**

Nama : GITA KUSUMA DINI

No. Registrasi : 8329155165

Program Studi : D3. AKUNTANSI

Tempat Praktik : PT. PLN (Persero) DISJAYA

Alamat Praktik/Telp : Jl. Mohammad Ikhwan  
 Ridwan Rale NO 1, Jakpus

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 1 Agustus 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Rabu, 2 Agustus 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Kamis, 3 Agustus 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Jum'at, 4 Agustus 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Senin, 7 Agustus 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Selasa, 8 Agustus 2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Rabu, 9 Agustus 2017	7. -	Sakit
8.	Kamis, 10 Agustus 2017	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Jum'at, 11 Agustus 2017	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Senin, 14 Agustus 2017	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Selasa, 15 Agustus 2017	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Rabu, 16 Agustus 2017	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Kamis, 17 Agustus 2017	13. -	Libur 17 Ags
14.	Jum'at, 18 Agustus 2017	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Senin, 21 Agustus 2017	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, .....

Penilai, *[Signature]* DM. AKUNTANSI

DISTRIBUSI *[Signature]*

JAKARTA RAY *[Signature]*

ZULKARNAEN

(.....)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
...2... SKS

Nama : GITA KUSUMA DIMI  
No. Registrasi : B323155165  
Program Studi : D3 AKUNTANSI  
Tempat Praktik : PT. PLN (Persero) DISJAYA  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Mohammad Ikhwan  
Kedondong Baris No 1 Jak Pus.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 22 Agustus 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Rabu, 23 Agustus 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Kamis, 24 Agustus 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Jum'at, 25 Agustus 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Senin, 28 Agustus 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Selasa, 29 Agustus 2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Rabu, 30 Agustus 2017	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Kamis, 31 Agustus 2017	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Jum'at, 1 September 2017	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Senin, 4 September 2017	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Selasa, 5 September 2017	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Rabu, 6 September 2017	12. -	izin
13.	Kamis, 7 September 2017	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Jum'at, 8 September 2017	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Senin, 11 September 2017	15. <i>[Signature]</i>	

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : GITA KUSUMA DINI  
No. Registrasi : 8923155165  
Program Studi : D3 AKUNTANSI  
Tempat Praktik : PT. PLN (Persero) DISJAYA  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Mohammad Ikhwan  
Ridwan Rais NO 1, Jakarta

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 12 September 2017	1. <i>ll</i>	
2.	Rabu, 13 September 2017	2. -	Sakit
3.	Kamis, 14 September 2017	3. <i>ll</i>	
4.	Jum'at, 15 September 2017	4. <i>ll</i>	
5.	Senin, 18 September 2017	5. -	12 in
6.	Selasa, 19 September 2017	6. <i>ll</i>	
7.	Rabu, 20 September 2017	7. <i>ll</i>	
8.	Kamis, 21 September 2017	8. <i>ll</i>	
9.	Jum'at, 22 September 2017	9. <i>ll</i>	
10.	Senin, 25 September 2017	10. <i>ll</i>	
11.	Selasa, 26 September 2017	11. -	12 in KKL
12.	Rabu, 27 September 2017	12. -	12 in KKL
13.	Kamis, 28 September 2017	13. -	12 in KKL
14.	Jum'at, 29 September 2017	14. <i>ll</i>	12 in KKL
15.		15. ....	

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



## Lampiran 6 – Log Harian

### DAFTAR KEGIATAN HARIAN PKL

Nama : Gita Kusuma Dini

Bidang Kerja : Akuntansi

Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
Selasa, 1 Agustus 2017	a. Mempelajari cara menggunakan SAP b. Membuat rekapitulasi Persekot Dinas	Ibu Ning
Rabu, 2 Agustus 2017	a. Membuat rekapitulasi Persekot Dinas	Ibu Ning
Kamis, 3 Agustus 2017	a. Membuat rekapitulasi Persekot Dinas	Ibu Ning
Jumat, 4 Agustus 2017	a. Membuat rekapitulasi Persekot Dinas	Ibu Ning
Senin, 7 Agustus 2017	a. Membuat rekapitulasi Persekot Dinas	Ibu Ning
Selasa, 8 Agustus 2017	a. Membuat rekapitulasi Persekot Dinas b. Pengarsipan	Ibu Ning
Rabu, 9 Agustus 2017	-----	-
Kamis, 10 Agustus 2017	a. Membuat rekapitulasi Investasi Area	Ibu Ning



Jumat, 11 Agustus 2017	a. Membuat rekapitulasi Investasi Area	Ibu Ning
Senin, 14 Agustus 2017	a. Membuat rekapitulasi Investasi Area	Ibu Ning
Selasa, 15 Agustus	a. Membuat rekapitulasi Investasi Area	Ibu Ning
Rabu, 16 Agustus 2017	a. Membuat rekapitulasi Investasi Area	Ibu Ning
Kamis, 17 Agustus 2017	<b>Libur</b>	-
Jumat, 18 Agustus 2017	a. Membuat rekapitulasi Investasi Area b. Pengarsipan	Ibu Ning
Senin, 21 Agustus 2017	a. Menghitung Penyusutan Aktiva	Ibu Ning
Selasa, 22 Agustus 2017	a. Menghitung Penyusutan Aktiva	Ibu Ning
Rabu, 23 Agustus 2017	a. Menghitung Penyusutan Aktiva	Ibu Ning
Kamis, 24 Agustus 2017	a. Menghitung Penyusutan Aktiva	Ibu Ning





Jumat, 25 Agustus 2017	a. Menghitung Penyusutan Aktiva	Ibu Ning
Senin, 28 Agustus 2017	a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan	Ibu Sagung
Selasa, 29 Agustus	a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan	Ibu Sagung
Rabu, 30 Agustus 2017	a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan	Ibu Sagung
Kamis, 31 Agustus 2017	a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan	Ibu Sagung
Jumat, 1 September 2017	-Idul Adha-	-
Senin, 4 September 2017	a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan	Ibu Sagung
Selasa, 5 September 2017	a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan	Ibu Sagung
Rabu, 6 September 2017	-----	-
Kamis, 7 September 2017	a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan	Ibu Sagung



Jumat, 8 September 2017	a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan	Ibu Sagung
Senin, 11 September 2017	a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan	Ibu Sagung
Selasa, 12 September 2017	a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan	Ibu Sagung
Rabu, 13 September 2017	-----	-
Kamis, 14 September 2017	a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan	Ibu Sagung
Jumat, 15 September 2017	a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan	Ibu Sagung
Senin, 18 September 2017	-----	-
Selasa, 19 September 2017	a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan	Ibu Sagung
Rabu, 20 September 2017	a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan	Ibu Sagung
Kamis, 21 September 2017	a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan	Ibu Sagung
Jumat, 22 September 2017	a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan	Ibu Sagung
Senin, 25 September 2017	a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan	Ibu Sagung



## Lampiran 7 – Jurnal Umum

**G/L Account Line Item Display**

G/L Account: 6105201700    Beban Pemeliharaan Kesehatan    Page: 1  
Company Code: 5400    Date: 23.11.2017    Time: 11:03:53

G/L	Assignment	DocumentNo	Cost Ctr	BusA	TPBA	Type	Doc. Date	PK	Amount in local cur.	LCurr	Tx	User name	Offset.acct	Cirng doc.	Text
6105201700	20170104	3200000044	5409779	5487		YM	04.01.2017	40	113.000	IDR		SAPBATCH	264850057		
6105201700	20170104	3200000045	5412776	5487		YM	04.01.2017	40	300.000	IDR		SAPBATCH	265850058		
6105201700	20170104	3200000046	5412776	5487		YM	04.01.2017	40	610.000	IDR		SAPBATCH	265850058		
6105201700	20170104	3200000047	5411760	5487		YM	04.01.2017	40	220.000	IDR		SAPBATCH	266901012		
6105201700	20170104	3200000048	5409777	5487		YM	04.01.2017	40	797.000	IDR		SAPBATCH	274940033		
6105201700	20170104	3200000049	5409777	5487		YM	04.01.2017	40	270.000	IDR		SAPBATCH	274940033		
6105201700	20170104	3200000050	5409781	5487		YM	04.01.2017	40	100.000	IDR		SAPBATCH	274950005		
6105201700	20170104	3200000051	5409781	5487		YM	04.01.2017	40	115.000	IDR		SAPBATCH	274950005		
6105201700	20170104	3200000052	5409781	5487		YM	04.01.2017	40	100.000	IDR		SAPBATCH	274950005		
6105201700	20170104	3200000053	5409777	5487		YM	04.01.2017	40	485.100	IDR		SAPBATCH	281060001		
6105201700	20170104	3200000054	5409777	5487		YM	04.01.2017	40	847.000	IDR		SAPBATCH	281060001		
6105201700	20170104	3200000055	5409781	5487		YM	04.01.2017	40	526.781	IDR		SAPBATCH	283070003		
6105201700	20170104	3200000056	5409779	5487		YM	04.01.2017	40	157.500	IDR		SAPBATCH	284070036		
6105201700	20170104	3200000057	5409779	5487		YM	04.01.2017	40	583.990	IDR		SAPBATCH	286115012		
6105201700	20170104	3200000058	5409779	5487		YM	04.01.2017	40	295.000	IDR		SAPBATCH	286115012		
6105201700	20170104	3200000059	5409781	5487		YM	04.01.2017	40	1.008.000	IDR		SAPBATCH	289090020		
6105201700	20170105	3200000146	5412630	5456		YM	05.01.2017	40	990.480	IDR		SAPBATCH	500005294		
6105201700	20170105	3200000148	5409634	5456		YM	05.01.2017	40	193.000	IDR		SAPBATCH	500005422		
6105201700	20170105	3200000149	5412630	5456		YM	05.01.2017	40	1.277.155	IDR		SAPBATCH	500013372		
6105201700	20170105	3200000149	5408635	5456		YM	05.01.2017	40	376.140	IDR		SAPBATCH	500013372		
6105201700	20170105	3200000152	5412692	5477		YM	05.01.2017	40	1.225.091	IDR		SAPBATCH	500005294		
6105201700	20170105	3200000152	5409687	5477		YM	05.01.2017	40	476.160	IDR		SAPBATCH	500005294		
6105201700	20170105	3200000152	5409689	5477		YM	05.01.2017	40	95.700	IDR		SAPBATCH	500005294		
6105201700	20170105	3200000178	5409781	5487		YM	05.01.2017	40	612.928	IDR		SAPBATCH	500005294		
6105201700	20170105	3200000179	5409778	5487		YM	05.01.2017	40	180.000	IDR		SAPBATCH	500013372		

**Display Document: Data Entry View**

Document Number: 3200001485    Company Code: 5400    Fiscal Year: 2017  
Document Date: 17.01.2017    Posting Date: 17.01.2017    Period: 3  
Reference: 0300091705821014    Cross-Comp.No.:    Ledger Group:    Currency: IDR    Texts exist: ☐

...	PK	Account	Material	Description	Amount	Purch.Doc.	Text	BusA	Cost Cent
1	31	500034595		KOPERASI KARYAWA	4.999.701,-	2903/APT/ADM/XII/2016		5401	
2	40	6205000000		Beban Pens-Per kes	41.750			5489	5490117
3	40	6105201700		Pemeliharaan Kesehat	3.650.776			5489	5412794
4	40	6105201700		Pemeliharaan Kesehat	1.307.175			5489	5411798
					0				

## Lampiran 8 – Kartu Aset Tetap

Print Preview of LOCL Page 00001 of 00001

KARTU AKTIVA TETAP

Nomer AT	1800170215
Subsumber	0 to 1
Company code	5400 Dist. Jaya dan Tangerang
Name	CUBIKEL
Jenis	11100 Gardu distribusi
Fungsi	00 Saluran Distribusi
Kode aktif	1401 13104001 PERUTUS ALIRAN - PERUTUS ALIRAN
Business area	5401 Kantor Distribusi Jakarta Raya
Lotasi	5401000000 Area Pondok Gede
Jumlah satuan	4 EA
Asset legacy number	
Masa pakai	0.0
DETA perolehan awal	06.2011
Masa manfaat buku	30 tahun
Masa manfaat pajak	10 tahun
Stok umur Januari 2004	30 tahun
Nilai perolehan awal	81.474.000
Nilai buku Des 2003	71.000.000

Bulan/Tahun	Beban penyusutan	Akumulasi penyusutan	Nilai Buku
01.2010	187.023	42.551.620	38.922.379
02.2010	187.021	43.138.650	38.335.350
03.2010	187.023	43.525.673	37.948.327
04.2010	187.021	43.512.694	37.961.306
05.2010	187.023	43.699.717	37.774.283
06.2010	187.024	43.886.741	37.587.259
07.2010	187.021	44.073.762	37.400.238
08.2010		44.073.762	37.400.238

## Lampiran 9 – Investasi Area

S-MEI 2017 – Microsoft Excel (Product Activation Failed)

REKAP INVESTASI AREA							
Bulan : M E I 2017							
Nº	No. surat	No. B G	Uraian Nama Perusahaan	No SPK / ND	Nomor Dokumen	Jumlah Dibayar (RP)	Nº. Bks
Tanggal : 04/M E I/2017							
1	0973/KEU.00.02/DISIAYA/2017	1213332318	PT ISPA MANDIRI	AL0023.SPK/DAN.02.03/ACPP/2017	900003563	157.633.119,00	1
2			PT DARMA ADIYASA UTAMA	AL0024.SPK/DAN.02.03/ACPP/2017	900003564	148.522.430,00	2
3			PT SEMESTA GUNA ELEKTRA	0003.SPK/DAN.02.03/ALBG/2017	900003551	86.187.500,00	3
4			PT ELECTRA INTI PERKASA	0004.SPK/DAN.02.03/ALBG/17	900003552	167.573.618,00	4
5	0986/KEU.00.02/DISIAYA/2017	1213332320	PT ALURISTA TERAMULYA	AL0190/ABTR/16	900003566	17.749.356,00	5
6			PT YUDHITA NUGRAHA KARYA	AL0039/ABTR/16	900003567	74.278.120,00	6
7			PT DARMA ADIYASA UTAMA	AL0035/ABTR/16	900003580	7.281.932,00	7
8			PT DARMA ADIYASA UTAMA	AL0222/ABTR/16	900003582	141.894.004,00	8
9			PT AZURA DWI UTAMA	AL0042/ABTR/16	900003565	33.824,00	9
Tanggal : 05/M E I/2017							
10	0987/KEU.00.02/DISIAYA/2017	1213332321	PT ADIYASA PUTRA UTAMA	006.SP/DAN.01.03/ANBI/2017	900003604	594.063.482,00	10
11			PT ADIYASA PUTRA UTAMA	017.SP/DAN.01.03/ANBI/2017	900003606	388.366.872,00	11
12			PT TRITUNGKAL SWARJIA	275SPK/DAN02/ACRSKONSIB3/17	900003593	149.043.305,00	12
13			PT SINARINDO WIRANUSA ELEKTRIK	295SPK/DAN02/ACRS-KONSIB3/17	900003594	30.535.000,00	13
14			PT BINTANG TIGA MANDIRI	004.PIJ/DAN.02.03/ALTP/17	900003605	206.850.000,00	14
15			PT CAHYA KUSUMA KARYA ELECTRA	0016.SP/DAN.02.03/ALBG/17	900003607	337.639.567,00	15

6-JUNI 2017 – Microsoft Excel (Product Activation Failed)

REKAP INVESTASI AREA							
Bulan : JUNI 2017							
Nº	No. surat	No. B G	Uraian Nama Perusahaan	No SPK / ND	Nomor Dokumen	Jumlah Dibayar (RP)	Nº. Bks
Tanggal : 02/JUNI/2017							
1	1202/KEU.00.02/DISIAYA/2017	1213332361	PT SINABUNG JAYA SEJAHTERA	0181.SP/DAN.02.03/ALBG/16	900004443	133.677.339,00	1
2			PT ELECTRA INTI PERKASA	027.SPB/2017	900004460	455.105.250,00	2
3			PT MARINO BONA COMPANY	016.SPB/2016	900004456	212.673.720,00	3
4			PT ARDITA PUTRA BAKTI	015.SPB/2016	900004458	74.709.000,00	4
5			PT SAKA JAGAD PRATAMA	0026/KON.03.01/ALTA/2017	900004479	392.974.833,00	5
6			PT SAKA JAGAD PRATAMA	0027/KON.03.01/ALTA/2017	900004482	261.296.420,00	6
7			PT GRAHA BARA LESTARI	0044/KON.03.01/ALTA/2017	900004484	507.093.338,00	7
8			PT DRAMA ADIYASA UTAMA	0063/KON.03.04/ALTA/2017	900004477	72.703.794,00	8
9			PT KARANG WARU PUTRA TEKNIK	0019/KON.03.01/ALTA/2017	900004488	427.388.121,00	9
10			PT KARANG WARU PUTRA TEKNIK	0020/KON.03.01/ALTA/2017	900004489	214.554.964,00	10
11			PT TATA WAHANA TEHNIK	0030/KON.03.01/ALTA/2016	900004493	386.409.012,00	11
12			PT TATA WAHANA TEHNIK	0033/KON.03.04/ALTA/2016	900004495	134.443.438,00	12
13			PT TATA WAHANA TEHNIK	0076/KON.03.04/ALTA/2016	900004496	50.539.046,00	13
14			PT TATA WAHANA TEHNIK	0013/KON.03.01/ALTA/2017	900004497	443.123.572,00	14
15			PT TATA WAHANA TEHNIK	0055/KON.03.01/ALTA/2017	900004498	312.949.637,00	15
16			PT TATA WAHANA TEHNIK	0032/KON.03.01/ALTA/2017	900004500	417.877.346,00	16
17			PT JS ANUGERAH TEKNIK	0058/KON.03.03/ALTA/2017	900004487	35.498.951,00	17

7-JULI-2017 - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

REKAP INVESTASI AREA							
Bulan : JULI 2017							
NO	No. surat	No. B G	Uraian Nama Perusahaan	No SPK / ND	Nomor Dokumen	Jumlah Dibayar (RP)	NO. Bks
Tanggal : 04/JULI/2017							
1	1346/KEU.00.02/DISIAYA/2017	1213332428	PT PURA MAYUNGAN	019.SP/KON.03.02/KBI/17	900006115	206.850.000,00	1
2			PT AKBAR TEKNIK	071/DAN.02.03/A.TIP/16	900006096	70.211.209,00	2
3			PT AZURA DWI UTAMA	073/DAN.02.03/A.TIP/16	900006094	17.624.766,00	3
4			PT GRAHA BARA LESTARI	051/DAN.02.03/A.TIP/16	900006090	2.656.944,00	4
Tanggal : 05/JULI/2017							
1	1351/KEU.00.02/DISIAYA/2017	1213332429	PT GRAHA BARA LESTARI	046/DAN.02.03/A.TIP/16	900006155	101.937.551,00	5
Tanggal : 07/JULI/2017							
1	1370/KEU.00.02/DISIAYA/2017	1213332432	PT BRITANGTERANG ARGAPERSADA	016.SP/DAN.02.03/APDG/17	900006257	72.600.410,00	6
2			PT ARMADIAN PERKASA	059/DAN.02.03/A.TIP/17	900006239	24.410.978,00	7
Tanggal : 14/JULI/2017							
1	1396/KEU.00.02/DISIAYA/2017	1213332437	PT AZURA DWI UTAMA	066/DAN.02.03/A.TIP/16	900006350	25.201.484,00	8
2			PT ARMADIAN PERKASA	030/DAN.02.03/A.TIP/17	900006347	11.739.283,00	9
3			PT ANDHIKA PRIMA PERKASA	048/DAN.02.03/APDG/17	900006353	13.339.226,00	10
4			PT PANCURINDO PERMAI	026.SP/DAN.02.03/KBI	900006360	60.577.720,00	11

8-AUGUSTUS-2017 - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

REKAP INVESTASI AREA							
Bulan : AGUSTUS 2017							
NO	No. surat	No. B G	Uraian Nama Perusahaan	No SPK / ND	Nomor Dokumen	Jumlah Dibayar (RP)	NO. Bks
Tanggal : 04/AGUSTUS/2017							
1	1495/KEU.00.02/DISIAYA/2017	1213333026	PT DHANIA JULAGA EKADA	0052/DAN.02.03/APDG/2017	900006842	88.240.716,00	1
Tanggal : 07/AGUSTUS/2017							
1	1502/KEU.00.02/DISIAYA/2017	1213333027	PT RAJAWALI SOLUSI ENERGINDO	023.SP/DAN.02.03/A.BDG/2017	900006850	235.603.579,00	2
2			PT ELECTRA INTI PERKASA	0045.SP/DAN.02.02/A.BDG/2017	900006849	263.364.375,00	3
3			PT DARIMA ADIYASA UTAMA	060/DAN.02.03/A.TIP/17	900006846	13.525.992,00	4
4			PT ARMADIAN PERKASA	0148.PJ/A.MTG/2016	900006841	196.816.121,00	5
Tanggal : 10/AGUSTUS/2017							
1	1524/KEU.00.02/DISIAYA/2017	1213333029	PT CAHAYA KUSUMA KARYA ELECTRA	0031.SP/DAN.02.03/A.BLG/17	900006922	1.169.875.654,00	6
2			PT ADIYASA PUTRA UTAMA	0038.SP/DAN.02.03/A.BLG/17	900006923	11.815.860,00	7
Tanggal : 11/AGUSTUS/2017							
1	1536/KEU.00.02/DISIAYA/2017	1213333030	PT EDM INDONESIA	060.SP/DAN.02.03/A.BDG/2017	900007136	132.975.000,00	8
6			PT ERIHU PUTRA BUANA	096.SP/DAN.02.03/A.BDG/2016	900007137	169.278.559,00	9
7			PT ANDHIKA PRIMA PERKASA	AL.032.SP/17	900007026	268.650.465,00	10
8			PT ANDHIKA PRIMA PERKASA	AL.007.SP/17	900007027	26.841.015,00	11

## Lampiran 10 – Persekot Dinas

PERSEKOT 2017 - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

REKAP PERSEKOT						
TAHUN 2017						
NO	TGL/BULAN	NO BANK BUKUPIN	Uraian Nama Perusahaan	No SPK / NO	Nomor Dokumen	Jumlah Dikawatir (Rp)
1	12 Januari 2017	1021337010	ARIES DWIANTO, PIW LIPUTAN MEDIA NUSUL QURAN NO. 674	00025/KEU.01.02/MKHA/2017	2700000001	3.482.500,00
2	16 Januari 2017	1021337010	ARIES DWIANTO, PIW BY LAUNCHING FATWA MUI NO.684	00023/KEU.01.02/MKHA/2017	2700000002	6.985.650,00
3	23 Januari 2017	1021337010	ARIES DWIANTO, PIW PERSEM R.PERS & BUKBER DGN MEDIA NO.863	00020/KEU.01.02/MKHA/2017	27000000011	2.835.000,00
4		1021337010	ARIES DWIANTO, PIW KONSUMSI AUDIT SPI 25 NOV - 26 DES NO. 1779	00029/KEU.01.02/MKHA/2017	27000000010	6.880.000,00
5		1021337010	ARIES DWIANTO, PIW KEGIATAN JL SEHAT SKM NO.1084	00022/KEU.01.02/MKHA/2017	27000000007	8.840.000,00
6		1021337010	ARIES DWIANTO, PIW PROMO SMS PLN DI JL SEHAT SKM NO.1086	00024/KEU.01.02/MKHA/2017	27000000008	3.858.000,00
7	27 Januari 2017	1021337010	ARIES DWIANTO, PIW PENGOSONGAN RUMAH DINAS NO.1899	00070/KEU.00.02/MB.KHA/2017	27000000023	5.000.000,00
8		1021337010	NURSAMS, PIW KONSUMSI KHITANAN MASSAL NO.1941	00013/KEU.00.02/MB.KHA/2017	27000000022	1.323.200,00
9		1021337010	ARIES DWIANTO, PIW KONSUMSI NO.1788	00028/KEU.00.02/MB.KHA/2017	27000000025	799.500,00
10		1021337010	NURSAMS, PIW KONSUMSI KHITANAN MASSAL NO.1942	00014/KEU.00.02/MB.KHA/2017	27000000024	1.587.200,00
11		1021337010	NURSAMS, PIW KONSUMSI SUNAT MASSAL NO.1940	00012/KEU.00.02/MB.KHA/2017	27000000021	1.484.800,00
12		1021337010	DARU TRI TJAHJONO, PIW PEMB & PENGEMBANGAN PEG NO.1913	02027/KEU.01.01/MAH.SOMO/2016	27000000020	6.675.000,00
13		1021337010	LEO N BASUKI B. PIW BY EVALUASI & APRESIASI NO.0011	00030/KEU.01.02/MAGA/2017	27000000030	49.820,00
14	02 Februari 2017	1021337010	I PUTU RIASA, PIW MAINTENANCE SERVICE MESIN HDO NO. 163	00023/KEU.00.02/MAH.KONS/2017	27000000033	2.273.401,00
15		1021337010	DARU TRI TJAHJONO, PIW KEGIATAN ROHANI ISLAM SEP 16 NO.1438	00061/KEU.01.01/MAH.SOMO/2017	27000000031	2.690.000,00
16		1021337010	NURSAMS, PIW KONSUMSI NO.1925	00128/KEU.00.02/MB.KHA/2017	27000000034	680.000,00
17	06 Februari 2017	1021337010	ARIES DWIANTO, PIW HONOR MOTIVATOR RAKER NO.120	00132/KEU.01.02/MAH.KHA/2017	27000000045	1.050.000,00
18	08 Februari 2017	1021337010	DARU TRI TJAHJONO, PIW PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN NO.88	00146/KEU.01.02/MAH.SOMO/2017	27000000046	15.432.000,00
19		1021337010	ARIES DWIANTO, PIW KONSUMSI AUDIT NO.007	00160/KEU.00.02/MB.KHA/2017	27000000051	880.000,00

PERSEKOT 2017 - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

REKAP PERSEKOT						
20		1021337010	ARIES DWIANTO, PIW KONSUMSI NO.083	00193/KEU.00.02/MB.KHA/2017	27000000052	203.000,00
21		1021337010	ARIES DWIANTO, PIW KONSUMSI NO.0002	00147/KEU.00.02/MB.KHA/2017	27000000047	479.000,00
22		1021337010	DARU TRI TJAHJONO, PIW KEGIATAN ROHANI ISLAM AGST 16 NO 1224	00059/KEU.01.01/MAH.SOMO/2017	27000000050	750.000,00
23	13 Februari 2017	1021337010	ARIES DWIANTO, PIW SEWA KOSTUM & PHOTOBOOTH NO.84	00191/KEU.01.02/MKHA/2017	27000000059	1.600.000,00
24	27 Februari 2017	1021337010	PPH 21 PHAK LAIN YHM DISETOR, PIW SBU SKU NO.00028	00155/KEU.01.01/MAH.SOMO/2017	100002610	330.000,00
25	02 Maret 2017	1021337010	DARU TRI TJAHJONO, PIW KONSUMSI KEGIATAN ROHIS BULAN JUNI NO. 943	00150/KEU.01.01/MAH.SOMO/2017	27000000072	750.000,00
26	10 Maret 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS, PIW PD SBO SKU NO.136	00262/KEU.01.01/MAH.SOMO/2017	100003963	315.000,00
27		1021337010	PERSEKOT DINAS, PIW LEBIH PD SBO DONOR DARAH NO. 134	00263/SOM.00.02/MAH.SOMO/2017	100003975	1.465.250,00
28		1021337010	PIWWS SERAGAM PETUGAS DAN KOMPOR NO. 631	00062/KEU.01.02/MAGA/2017	27000000617	
29	17 Maret 2017	1021337010	DARU TRI TJAHJONO, PIW PERAKAAN HATIAL DAN PASCAH NO.1955	00331/KEU.01.01/MAH.SOMO/2017	27000000119	1.131.215,00
30	21 Maret 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS, PIW PD KONSUMSI NO. 00225	00384/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100004351	99.000,00
31		1021337010	PERSEKOT DINAS, PIW PD KEG PEMBINAAN & PENG. PEG NO.00137	00292/KEU.01.02/MAH.SOMO/2017	100004306	74.100,00
32		1021337010	PERSEKOT DINAS, PIW KONSUMSI NO. 148	00260/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100004230	618.000,00
33		1021337010	PERSEKOT DINAS, PIW TOL & PARKIR NO. 1939	00146/KEU.01.02/MKHA/2017	100004237	3.587.500,00
34	29 Maret 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS, PIW PD WAWANCARA REKRUTMENT NO 00166	00314/KEU.01.02/MAH.SOMO/2017	100005341	5.776.000,00
35		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH 21 INSENYE POLIS BLN MAARET 17 NO. 115	00136/KEU.01.02/MAH.SOMO/2017	100005346	308.000,00
36	30 Maret 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH 21 PD SBO TENIS LAPANGAN NO. 237	00357/KEU.01.01/MAH.SOMO/2017	100005511	75.000,00
37		1021337010	PERSEKOT DINAS, PIW TIM BULUTANGKIS GM CUP NO. 194	00455/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100005692	1.066.000,00
38		1021337010	PERSEKOT DINAS, PIW TIM BULUTANGKIS GM CUP NO. 194	00359/KEU.01.01/MAH.SOMO/2017	100005710	42.000,00
39		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH 23 PD KHITANAN MASSAL NO. 1944	00447/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100005688	540.000,00
40	10 April 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS, PIW PSK KONSUMSI NO.0345	00463/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100008579	590.000,00
41		1021337010	PERSEKOT DINAS, PIW PSK ABUDIMENT NO.00158	00494/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100008582	1.320.000,00
42		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH 21 PSK GM CUP BULUTANGKIS 2017 NO.0193	00442/KEU.01.01/MAH.SOMO/2017	100008577	1.222.000,00

PERSEKOT 2017 - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

A	B	C	D	E	F	G	H	I
51	18 April 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH 21 PIW PD NO 261 SKI MARET 2017	00440/KEU.01.01/MAN.SOMO/2017	100008889	180.000,00		
52		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH 54 PIW PD NO 272 TURMANEN FUTSAL 2017	00441/KEU.01.01/MAN.SOMO/2017	100008892	693.000,00		
53		1021337010	PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 420 KONSUMSI	00544/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100008895	1.086.000,00		
54		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH 23 PIW PD NO 251 PENGHA. KINERJA KEU. REN.NIAGA	00527/KEU.02.02/MKHA/2017	100008877	6.750.000,00		
55		1021337010	ARIES DWIANTO, PPH 23 PIW PD NO 252 PENGHA. KINERJA DIST & KONST	00538/KEU.02.02/MKHA/2017	100008875	6.000.000,00		
56		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH 23 PIW PD NO 253 PENGHA. KINERJA BID. SOMO & KHA	00529/KEU.02.02/MKHA/2017	100008880	3.000.000,00		
57	26 April 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH 21 PIW PD NO 291 P.BINAAN & PGMBGAN MARET 2017	00541/KEU.01.02/MAN.SOMO/2017	100009155	2.321.950,00		
58		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH 21 PIW PD NO.437. P.BINAAN & PGMBGAN APRIL 2017	00542/KEU.01.02/MAN.SOMO/2017	100009131	1.020.000,00		
59		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH 21 PIW PD NO. 083 GM CUP AKMODASI & TROPI	00097/KEU.01.01/MAN.KONS/2017	100009113	500.000,00		
60	27 April 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS, PD NO 346 KONSUMSI & RETRIBUSI	00602/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100009330	1.703.500,00		
61	28 April 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS PPH 21 PIW PD NO 296 SENAM YGA MARET 2017	00515/KEU.01.01/MAN.SOMO/2017	100009472	180.000,00		
62		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH 21 PIW PD NO. 444 SOSIALISASI ASPEK HUKUM P2TL	00600/KEU.02.02/MKHA/2017	100009491	2.177.200,00		
63								
64	06 Juni 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 514 ROHIS BLN APRIL 2017	00721/KEU.01.01/MAN.SOMO/2017	100012457	6.085.000,00		
65		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPPH 21 PD NO 532 PENGAMANAN LINGKUNGAN	00838/KEU.02.02/MKHA/2017	100012459	120.000,00		
66	07 Juni 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 334 TENIS LAPANGAN BLN MARET 2017	00718/KEU.01.01/MAN.SOMO/2017	100012509	75.000,00		
67		1021337010	PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 622 DONOR DARAH SMT1 2017	00719/SOM.00.02/MAN.SOMO/2017	100012507	1.271.250,00		
68		1021337010	PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 646 KONSUMSI	00830/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100012494	21.000,00		
69		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH 23 PIW PD NO 817 GEMA RAMADHAN 29 - 30 MEI 17	00844/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100012503	1.960.000,00		
70	08 Juni 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH 21 PIW PD NO 253 TIM BERSAMA PPKS DAN P2TL	00727/KEU.01.02/MAANDST/2017	100012557	1.590.000,00		
71		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH 23 PD NO DB62 KONSUMSI BUA SAHUR 2016	00781/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100012573	2.470.400,00		
72	09 Juni 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH 21 PIW PD NO 361 INSENTIF POLISI TIM P2TL MEI 17	00281/KEU.01.02/MAANDST/2017	100012599	280.000,00		
73		1021337010	PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 708 HONOR MOTIVATOR RAKER TW 2/2017	00915/KEU.01.02/MAANDST/2017	100012625	5.500.000,00		
74		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH 21 PD NO 600 SFN TARI MEI 2017	00715/KEU.01.01/MAN.SOMO/2017	100012603	405.000,00		
75	14 Juni 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 648 BUNGA ABMNT & RETRIBUSI MEI 17	00858/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100012799	2.270.000,00		

PERSEKOT 2017 - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

A	B	C	D	E	F	G	H	I
68		1021337010	PERSEKOT DINAS, PIW PD 816 GEMA RAMADHAN 31 MEI - 1 JUNI 17	00846/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100012816	1.680.000,00		
69		1021337010	PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 775 KONSUMSI DINAS	00864/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100012832	1.614.000,00		
70		1021337010	PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 647 KONS & OPR W.CIPAYUNG MEI 17	00891/KEU.00.01/MB.KHA/2017	100012787	63.500,00		
71	15 Juni 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 656 BINA PEGAWAI THP II/2017	00733/KEU.01.02/MAN.SOMO/2017	100012978	13.083.600,00		
72		1021337010	PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 530 LIP.SIAGA PSNK LISTRIK PILKADA	00862/KEU.01.02/MKHA/2017	100012994	280.000,00		
73		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH PIW PD 829 GEMA RAMADHAN 5-6 JUNI 2017	00912/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100012990	1.960.000,00		
74	16 Juni 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 167 GOLF, REHAING, BULTANG MEI 17	00167/KEU.01.01/MAN.KONS/2017	100013021	521.400,00		
75		1021337010	PIW PD NO 147 SCUBA DIVING MANAJEMEN	00165/KEU.01.01/MAN.KONS/2017				
76		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH PD NO 1901 TIM BERSAMA KEJATI DKI	00897/KEU.02.02/MKHA/2017	100013022	30.134.910,00		
77		1021337010	PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 540 TOL, PARKIR, DUL MEI 17	00920/KEU.01.02/MKHA/2017	100012993	1.901.500,00		
78		1021337010	PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 905 9-12 JUNI 2017	00941/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100013016	1.680.000,00		
79	19 Juni 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS PIW PD NO 581 BINA PEGAWAI THP II/2017	00745/KEU.01.02/MAN.SOMO/2017	100013086	467.600,00		
80		1021337010	PERSEKOT DINAS PIW PD NO 831 GEMA RAMADHAN 7-8 JUNI 2017	00915/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100013064	1.960.000,00		
81	20 Juni 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH PD NO 758 KONSUMSI GULA KOPI MEI 2017	00948/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100013247	391.145,00		
82	21 Juni 2017	1021337010	PIW PD NO 892 BUNGA ABDOMNT & RETRIBUSI	00972/KEU.00.02/MB.KHA/2017				
83	04 Juli 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH 21 PIW PD NO 571 FGD PERMASALAHAN KONTRAK	00961/KEU.01.02/MKHA/2017	100014117	1.089.570,00		
84	05 Juli 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH PD NO 928 GEMA RAMADHAN 15-16 JUNI 2017	00974/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100014121	1.680.000,00		
85		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH PD NO 927 GEMA RAMADHAN 13-14 JUNI 2017	00973/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100014119	1.960.000,00		
86		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH PD NO 116 SENAM RUTIN RLNI MEI 2017	00166/KEU.01.01/MAN.KONS/2017	100014125	315.000,00		
87	07 Juli 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 828 KONSUMSI DINAS JUNI 2017	01011/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100014677	873.800,00		
88	10 Juli 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH PD NO 931 GULA KOPI AQUA DLI JUNI 2017	01032/KEU.00.02/MKHA/2017	100014777	67.200,00		
89		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH PD NO 922 KONSUMSI DINAS RUTIN JUNI 2017	01018/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100014780	1.170.000,00		
90		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH PD NO 948 GEMA RAMADHAN 19-21 JUNI 2017	01021/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100014785	1.960.000,00		
91		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH PD NO 971 BUKA SAHUR SATPADM 27 MEI-10 JUNI 17	01020/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100014773	1.180.800,00		



PERSEKOT 2017 - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

REKAP PERSEKOT							
A	B	C	D	E	F	G	H
96	07 Juli 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS, PWW PO NO 828 KONSUMSI DINAS JUNI 2017	01011/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100014677	873.800,00	
97	10 Juli 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH PO NO 931 GULA KOPI AQUA DELI JUNI 2017	01032/KEU.00.02/MKHA/2017	100014777	67.200,00	
98		1021337010	PERSEKOT DINAS, PWW PO NO 922 KONSUMSI DINAS RUTIN JUNI 2017	01018/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100014780	1.170.000,00	
99		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH PO NO 948 GEMA RAMADHAN 19-21 JUNI 2017	01021/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100014785	1.960.000,00	
100		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH NO 971 BUKA SAHUR SATPAM 27 MEI-10 JUNI 17	01020/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100014773	1.180.800,00	
101		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH PO NO 949 GEMA RAMADHAN 22-23 JUNI 2017	01022/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100014783	1.680.000,00	
102		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH PO NO 981 BUKA SAHUR SATPAM 11-24 JUNI 17	01019/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100014775	1.107.200,00	
103		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH PO NO 230 PENGAMANAN LINGKUNGAN 112	01029/KEU.02.02/MB.KHA/2017	100014735	1.260.000,00	
104		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH PO NO 168 DRIVING GOLF JUNI 2017	00186/KEU.01.01/MAN.KONS/2017	100014787	452.400,00	
105	13 Juli 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS, PWW PO NO 745 BINA PEGAWAI JUNI 2017	00845/KEU.01.02/MAN.SOMO/2017	100014919	4.819.000,00	
106		1021337010	PERSEKOT DINAS, PJ NO 1001 LIPUTAN MEDIA BUZULUL QURAN 1438 H	01043/KEU.01.02/MKHA/2017	100015001	832.500,00	
107		1021337010	PERSEKOT DINAS, PWW PO NO 1041 BY KONSMSI HALAL BIHALAL 2017	01055/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100014998	2.000.000,00	
108		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH PO NO 1040 BY KONSMSI HALAL BIHALAL 2017	01054/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100014993	2.000.000,00	
109		1021337010	PERSEKOT DINAS, PWW PO NO. 1016 BANTUAN PENGEMMIN LINGKUNGAN	01051/KEU.02.02/MKHA/2017	100014963	180.000,00	
110	18 Juli 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS, PO NO 207 INSENTIF & THR POLISI P2T1 JUNI 17	00332/KEU.01.02/MANDIST/2017	100015102	448.000,00	
111	26 Juli 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS, PWW NO 937 TOL & PARKIR KEND. DINAS JUNI 17	01096/KEU.01.02/MKHA/2017	100015330	2.476.500,00	
112		1021337010	PERSEKOT DINAS, PWW NO 759 ROHIS JUNI 2017	00895/KEU.01.01/MAN.SOMO/2017	100015334	750.000,00	
113	27 Juli 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS, PWW NO 623 KEGIATAN PEROKRIS MEI 2017	00905/KEU.01.01/MAN.SOMO/2017	100015440	302.594,00	
114		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH NO 9808 KONSUMSI NUZULUL QURAN 1438 H	00901/KEU.01.01/MAN.SOMO/2017	100015434	1.980.000,00	
115		1021337010	PERSEKOT DINAS, PPH NO 784 KONSUMSI NUZULUL QURAN 1438 H	00900/KEU.01.01/MAN.SOMO/2017	100015437	1.980.000,00	
116		1021337010	PWW NO 0468 KERHAJAHAN UMAT HINDU	00903/KEU.01.01/MAN.SOMO/2017			
117		1021337010	PWW NO 539 KEGIATAN NYTER TAHUN 2017	00902/KEU.01.01/MAN.SOMO/2017			
118		1021337010	PWW NO 1070 BUNGA ARUDEKEN, KAWANGAN BUNGA, RETRIBUSI	01108/KEU.00.02/MB.KHA/2017			
119		1021337010	PERSEKOT DINAS, PWW NO 1002 KONSUMSI DINAS RUTIN	01092/KEU.00.02/MB.KHA/2017	100015431	586.000,00	
120	28 Juli 2017	1021337010	PERSEKOT DINAS, PWW NO 04848 KEGIATAN PEROKRIS BLN APRIL 2017	00720/KEU.01.01/MAN.SOMO/2017	100015573	302.594,00	